

Российская академия сельскохозяйственных наук
Государственное научное учреждение
ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА

В. К. Ключев, В. М. Суворова

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
РЕСУРСНАЯ ПОДДЕРЖКА
БИБЛИОТЕКИ**

(Методология и методика привлечения библиотекой
ресурсной помощи)

Научно-практическое пособие

Москва 2000

УДК 025.11
ББК 78.34(2)707
ГРНТИ 13.31.15
Клю 52

Авторы: В. К. Клюев – старший научный сотрудник научно-организационного отдела ЦНСХБ Россельхозакадемии, профессор МГУКИ, кандидат педагогических наук, член-корреспондент Международной академии информатизации при ООН, Академии менеджмента в образовании и культуре;

В. М. Суворова – заведующая научно-организационным отделом ЦНСХБ Россельхозакадемии, кандидат педагогических наук

Рецензент – О. Ф. Бойкова – ведущий научный сотрудник сектора библиотечного права научно-исследовательского отдела библиотековедения Российской государственной библиотеки, кандидат педагогических наук

Клюев В. К., Суворова В. М. Благотворительная ресурсная поддержка библиотеки: (Методология и методика привлечения библиотекой ресурсной помощи): Науч.-практ. пособие / Центр. науч. с.-х. б-ка Россельхозакадемии. – М., 2000. – 80 с. Библиогр. – 72 назв.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
I. Правовые основы благотворительного ресурсного обеспечения библиотеки	6
II. Система ресурсной помощи библиотеки, использование технологии фаундрейзинга	13
III. Благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты.....	18
IV. Оперативная информация о благотворительном финансировании в сети Интернет	29
V. Поиск и взаимодействие библиотеки с ресурсным донором (грантодателем).....	32
VI. Составление библиотекой проекта для представления в благотворительную организацию (фонд).....	42
Заключение.....	50
Рекомендательный указатель литературы «Библиотека и благотворительность»	52
Приложения.....	60
1. Примерная адаптированная форма Договора дарения (пожертвования).....	60
2. Примерная адаптированная форма Акта о передаче/приеме предмета дарения (пожертвования).....	62
3. Положение о Почетном Попечительском Совете Зональной научной библиотеки Саратовского госуниверситета	63
4. Сетевая Библиотечная программа Института «Открытое общество».....	66
5. Выборочный перечень российских, международных и иностранных благотворительных организаций (фондов) и учреждений, поддерживающих профильные культурные и образовательные программы	71

ВВЕДЕНИЕ

В условиях ресурсной ограниченности и неритмичного мало-бюджетного финансирования современных российских библиотек, резкого снижения платежеспособности потребителей их сверхнормативных услуг и продукции особую актуальность приобретает максимальное использование в библиотечно-информационной практике различных каналов и форм благотворительной и спонсорской помощи. За последние годы этот вариант дополнительного внебюджетного ресурсного обеспечения библиотек получил в нашей стране достаточно широкое распространение.

Можно предложить следующее профилированное определение понятия «благотворительность». *Благотворительность в библиотечной сфере – добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче библиотеке материальных ресурсов (в том числе финансовых), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной поддержки с целью содействия библиотечному обслуживанию.*

Для успешного привлечения благотворительной помощи определяющую роль имеют знание и правильный выбор библиотекой возможных ресурсных доноров (с учетом географических и тематических критериев, ограничений типов оказываемой поддержки и получателей средств), освоение ответственными специалистами библиотеки технологии составления проектов целевых программ, принципов написания заявок на инвестиции, правил подготовки отчетов об использовании поступивших финансовых ресурсов.

Обратим внимание, что *мотивы благотворительности* вообще и в библиотечной сфере в частности *обуславливаются* гуманитарными аспектами: миссионерством, социальной ответственностью за состояние библиотек как общедоступных образовательных, информационных и культурно-досуговых центров; возможностью внести вклад в развитие культуры и получить от этого моральное удовлетворение.

Что касается *спонсорства*, то оно *предполагает предоставление библиотеке ресурсной поддержки на прагматической основе* (в том числе рассчитано на получение так называемого косвенного эффекта от сделанных инвестиций) и носит обычно эпизодический или ситуационный характер. Среди *целей спонсорской деятельности* в библиотечно-информационной сфере обозначим дополнительную рекламу, формирование позитивной общественной репутации (положительного имиджа), демонстрацию финансовой состоятельности, получение предусмотренных налоговых и иных льгот.

Руководителям отечественных библиотек важно знать правовой режим и четко предоставлять возможные варианты благотворительной поддержки, уметь экстраполировать их на конкретные участки библиотечной работы, учитывать общественные и социальные мотивы современной филантропии, отличать цели благотворителей и меценатов от целей спонсоров, освоить методику бизнес планирования и технологии «публик рилейшнз». Однако на местах ощущается дефицит легитимной информации по этим вопросам

В настоящем пособии сделана попытка комплексно рассмотреть означенную проблематику с теоретико-прикладных (правовых, экономико-управленческих, маркетинговых) позиций. Авторами проанализирован обширный документный массив, изучен основной блок литературных источников, обобщен позитивный опыт отечественных и зарубежных библиотек. Важным подспорьем при подготовке материала являлась многолетняя успешная практика ЦНСХБ Россельхозакадемии по благотворительному ресурсному обеспечению отдельных аспектов деятельности.

Издание ориентировано на специалистов организационно-управленческих, экономических и маркетинговых служб библиотек, может использоваться в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

1. Правовые основы благотворительного ресурсного обеспечения библиотеки

Правомерность благотворительной и спонсорской помощи по отношению к библиотеке как некоммерческой организации в форме финансируемого собственником учреждения определяют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О рекламе», «О библиотечном деле», а также налоговое законодательство. В них зафиксированы правовой статус, особенности и границы различных направлений благотворительности (в том числе относящихся к социально-культурной и информационно-образовательной сферам), специфика спонсорства, предоставление льгот по налогу на прибыль при взносах на благотворительные цели.

Прежде всего, акцентируем внимание на однозначном понимании *Конституцией Российской Федерации* (12 дек. 1993 г.) [1]* благотворительности (ст. 39, ч. 3), которая отнесена к основным правам и свободам (гл. 2).

Укажем, что *Федеральный закон «О некоммерческих организациях»* (12 янв. 1996 г.) [6] выделяет «добровольные имущественные взносы и пожертвования» в качестве второго по значимости (после поступлений от учредителей) источника формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах (ст. 26, ч. 1). Таким образом, законодательно закрепляется приоритетность данного аспекта инициативной деятельности, ее многоплановый характер.

* Здесь и далее цифры в квадратных скобках отсылают к соответствующим источникам в Рекомендательном указателе литературы, помещенном после основного текста пособия.

Конкретизацию этой законодательной нормы применительно к организациям культуры можно найти в утвержденном постановлением Правительства РФ *«Положении об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»* (26 июня 1995 г.) [9]. Здесь, наряду с другими формами получения имущества, предусмотрены: дарение, пожертвование юридических и физических лиц, а также завещание (п. 11). Переданное в такой форме имущество «поступает в оперативное управление организации культуры» (п. 14). Одновременно в документе зафиксировано, что финансовые средства организации культуры тоже могут образовываться за счет «добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям» (п. 19). При этом добровольные пожертвования, имеющие целевое назначение, не включаются в общий доход организации культуры и ее единый фонд финансовых средств (п. 24), а расходуются по принадлежности.

Федеральный закон «О библиотечном деле» (29 дек. 1994 г.) [3], к сожалению, лишь опосредованно фиксирует возможность благотворительного финансирования библиотечной деятельности. В частности, в качестве одного из вариативных источников формирования государственных и негосударственных фондов развития библиотек, среди прочих, упоминаются «поступления от предприятий, учреждений, организаций, благотворительные взносы граждан и общественных объединений» (ст. 25). В русле реализации права на библиотечную деятельность предусматривается возможность граждан участвовать в работе так называемых попечительских советов (ст. 6, ч. 2), что должно способствовать закреплению и упорядочению творческих контактов библиотеки с отдельными благотворителями, меценатами и спонсорами.

Базовым юридическим актом, регулирующим благотворительную деятельность в Российской Федерации, является *Фе-*

деральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (11 авг. 1995 г.) [4].

На законодательном уровне дается развернутое определение понятия «благотворительная деятельность». Она трактуется как «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки» (ст. 1).

Среди целей благотворительности, указывается, в частности, «содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности» (ст. 2, ч. 1), что позволяет библиотечно-информационным учреждениям вполне логично находиться в данном благотворительном сегменте. Декларируется право на беспрепятственность благотворительной деятельности «на основе добровольности и свободы выбора ее целей» (ст. 4, ч. 1), подчеркивается недопустимость ограничения легитимных целей и форм благотворительности (ст. 4, ч. 3).

В качестве участников благотворительной деятельности регламентированы: благотворители («лица, осуществляющие благотворительные пожертвования»), добровольцы («граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда») и благополучатели («лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев»). Здесь же обозначены возможные формы благотворительных пожертвований – бескорыстные (безвозмездные) или на льготных условиях: передача в собственность имущества (в том числе денежных средств, интеллектуальных продуктов); наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; выполнение работ, предоставление услуг. Одновременно закреплено право благотворителей «определять цели и порядок

использования своих пожертвований» (ст. 5). Подчеркнем, что подобная детализация крайне важна для библиотечно-информационных учреждений, сталкивающихся на практике с широким спектром потенциальных вариантов благотворительности, но, зачастую, не идентифицируемыми должным образом, не получающими необходимого статуса и соответствующей оценки.

Отметим также, что Закон даст расширительную трактовку понятия «благотворительный грант», подразумевая под ним носящие целевой характер благотворительные пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами как в денежной, так и в натуральной форме (ст. 15). Достаточно емко характеризуется благотворительная программа – «комплекс мероприятий, ... направленных на решение конкретных задач» (ст. 17, ч. 1). Такая дефиниция позволяет библиотеке на законных основаниях присутствовать (или подавать заявки на участие) одновременно в нескольких благотворительных программах.

И, наконец, исключительно актуальным для стимулирования благотворительности по отношению к библиотекам как социально значимым учреждениям являются предусмотренные Законом формы ее поддержки органами государственной власти и местного самоуправления. Среди них: возможные налоговые и таможенные льготы участникам благотворительной деятельности на федеральном уровне; полное или частичное освобождение их от региональных и муниципальных сборов, платежей; размещение на конкурсной основе государственных и муниципальных социальных заказов (ст. 18, ч. 3).

Федеральный закон также определяет, что благотворительная деятельность иностранных граждан, иностранных и международных организаций на территории нашей страны осуществляется в соответствии с положениями данного законодательного акта (ст. 22).

Гражданско-правовые нормы, связанные с акцией дарения, детально прописаны в специальной главе 32 «Дарение» *второй части Гражданского кодекса Российской Федерации* (26 янв. 1996 г.) [2]. В ней конкретизируются юридический статус договора дарения (ст. 572) и его форма (ст. 574), оговариваются случаи ограничения дарения (ст. 576), а также иные правовые нюансы (отказ принять дар, отмена дарения и др.).

Принципиальное значение для благотворительной практики имеет отражение в ГК РФ отдельной комплексной статьей вопросов, связанных с пожертвованием – «дарение вещи или права в общеполезных целях» (ст. 582). Пожертвования, в частности, могут делаться учреждениям культуры (ст. 582, ч. 1), а на их принятие «не требуется чьего-либо разрешения или согласия» (ст. 582, ч. 2). Указывается, что пожертвование юридическим лицам «может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению». В таком случае следует вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582, ч. 3).

Правовые основы спонсорства на законодательном уровне зафиксированы только в *Федеральном законе «О рекламе»* (18 июля 1995 г.) [7]. Специальная одноименная статья данного Закона трактует спонсорство как «осуществление юридическим или физическим лицом (спонсором) вклада (в виде предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ) в деятельность другого юридического или физического лица (спонсируемого) на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре, его товарах». Спонсорский вклад однозначно признается платой за рекламу (ст. 19). Здесь же определена недопустимость вмешательства спонсора в деятельность спонсируемого и это важно для повседневной библиотечной работы.

Обратим внимание на то, что в Федеральном законе «О рекламе» производство и распространение социальной рекламы, представляющей общественные и государственные интересы, признается благотворительной деятельностью (ст. 18). Таким образом, при определенных обстоятельствах, библиотека тоже может выступать не только в роли благополучателя, но и благотворителя.

Если говорить о налоговых льготах благотворителям, то по соответствующим платежам они установлены как на федеральном, так региональном и местном уровнях. В частности, *Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций»* (27 дек. 1991 г., посл. измен. и доп. 31 марта 1999 г.) [5] предусматривает, что в процессе исчисления данного налога облагаемая прибыль при фактически произведенных затратах и расходов за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, уменьшается на суммы взносов на благотворительные цели, а также средств, перечисленных государственным учреждениям и организациям культуры, но не более пяти процентов облагаемой налогом прибыли (ст. 6, ч. 1).

Относительно налоговых и иных льгот для благотворителей и спонсоров в законодательных актах субъектов Федерации используются различные подходы. Например, *Законом г. Москвы «О ставках и льготах по налогу на прибыль»* (1997 г., измен. и доп. 1998 г.) всем предприятиям и организациям, расположенным на территории Москвы, при исчислении подлежащего уплате в бюджет города налога на прибыль предоставляются льготы в виде уменьшения налоговых платежей на величину фактически произведенных затрат, связанных с реализацией московских городских благотворительных программ (ст. 2). В *Законе Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области»* (1997 г.) четко указано: «Органы государственной власти и органы местного самоуправления Мурманской области могут устанавливать льготное налогооб-

ложение по местным налогам для предприятий, организаций и учреждений, вкладывающих средства в развитие библиотечного дела области» (ст. 21, ч. 2). Закон Тульской области «О библиотечном деле» (1995 г.) относит к компетенции областной Думы, среди других аспектов, и «введение налоговых льгот для предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовых форм, обеспечивающих деятельность библиотек или направляющих средства на развитие библиотечного дела Тульской области» (ст. 18, ч. 4).

Приведенный обзор позволяет констатировать, что в настоящее время существует достаточно лояльно правовое поле, обеспечивающее библиотекам возможность активно привлекать дополнительные ресурсы по линии благотворительной помощи и спонсорства. Руководителям библиотечно-информационных учреждений, специалистам их маркетинговых и экономических служб важно компетентно разбираться в юридических аспектах взаимоотношений с ресурсными донорами, адаптировать и отражать необходимые правовые положения в соответствующей нормативной документации*.

* Некоторые адаптированные эксклюзивные формы таких документов приведены в блоке приложений, в частности: примерная форма договора дарения (пожертвования) [*приложение 1*], примерная форма акта о передаче/приеме предмета дарения (пожертвования) [*приложение 2*], а также действующее Положение о Попечительском совете конкретной библиотеки [*приложение 3*].

II. Система ресурсной помощи библиотеки, использование технологии фандрейзинга

Многие годы в нашей стране библиотека не рассматривалась как значимый объект благотворительности, поэтому данный источник дополнительного ресурсного (финансового, материально-технического, кадрового) обеспечения в российском библиотечном деле недооценивался и был представлен весьма ограниченно. В то же время альтруистические цели благотворительности обуславливают разноразноуровневость ее приложения в библиотечно-информационной сфере:

- ◆ в масштабе библиотечного дела как отрасли (страна, регион, муниципальное образование);
- ◆ в библиотеке в целом;
- ◆ на уровне отдельного библиотечного структурного подразделения;
- ◆ применительно к конкретному (в том числе повторяющемуся) мероприятию;
- ◆ по отношению к соответствующим персоналиям (сотрудникам, пользователям).

Будучи проявлением филантропии, благотворительность не предполагает каких-либо финансовых и прочих ответных обязательств со стороны получающих ресурсную поддержку (за исключением особо оговариваемых случаев целевого использования средств и условий обращения с материальными объектами). Анализируя благотворительную практику в некоммерческой сфере, можно обозначить следующие *базовые звенья благотворительной помощи библиотеке*:

- ◆ безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования*);

* Носят преимущественно разовый характер. Пожертвования могут быть также в форме субсидий, дотаций (доплат) и пр.

- ◆ предоставление на конкурсной основе невозвратных целевых финансовых средств (гранты);
- ◆ передача на льготных условиях объектов собственности (в частности, оборудования, интеллектуальной продукции);
- ◆ публичные акции по сбору средств (благотворительные выставки, аукционы/распродажи, концерты, издательские проекты, теле-, радиомарафоны и пр.);
- ◆ добровольный безвозмездный труд (волонтерство);
- ◆ комплексная организационно-финансовая поддержка и защита интересов (попечительство/патронаж).

Последний из перечисленных в перечне вариантов (форм) взаимоотношений с благотворителями наиболее предпочтителен для библиотек, т. к. предполагает долговременный систематический и многоаспектный характер оказываемой помощи: не только материальной, но и конкретно-практической (в том числе управленческой, технологической).

В настоящее время широкое распространение в библиотечно-информационной сфере получают ресурсные инвестиции в форме *грантов* различных благотворительных фондов и организаций. Термином «грант» обозначается целевая ресурсная (обычно – адресная финансовая) поддержка конкретных программ/направлений деятельности, предоставляемая на конкурсной безвозвратной и бесприбыльной основе.

Что касается наиболее *распространенных форм спонсорства по отношению к библиотеке и ее сотрудникам*, то здесь доминируют:

- ◆ адресные субсидии;
- ◆ оплата конкретных счетов;
- ◆ целевые закупки;
- ◆ компенсация представительских расходов;

- ◆ выплата разовых гонораров сторонним специалистам (консультантам, лекторам, артистам и др.);
- ◆ так называемые возвратные инвестиции/беспроцентные ссуды (кредиты) с последующим частичным или полным погашением внесенных сумм;
- ◆ предоставление в постоянное или во временное пользование необходимого имущества (оборудования);
- ◆ внесение страховых и иных платежей/взносов для социальной защиты персонала (приобретение медполисов, оплата обучения и т. п.).

Таким образом, при планомерной целенаправленной работе с ресурсными донорами (юридическими и физическими лицами), регулярном получении различных форм благотворительной и спонсорской поддержки, в условиях библиотеки реально функционирование многовекторной комплексной системы дополнительного внебюджетного ресурсного обеспечения: финансового, материально-технического, кадрового.

Западные коллеги давно освоили и успешно реализуют технологию так называемого **фандрейзинга**, позволяющую при использовании маркетинговых подходов эффективно осуществлять поиск ресурсных доноров и систематически получать необходимую помощь [см., напр.: 19, с. 120–123, 140; 20, с. 69–70; 21, с. 20–29, 47–53, 110; 24; 26; 47; 49; 52; 69, с. 72–77; 71 и др.].

В широком смысле термином «фандрейзинг» («фандрайзинг») обозначается комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи (от англ. «fundraising» – увеличение средств, сбор средств) с целью претворения в жизнь социально значимых проектов и поддержания общественно полезных начинаний. Принципы и методы фандрейзинга позволяют успешно осуществлять поиск друзей и сторонников (потенциальных инвесторов), готовых и могущих создать не-

обходимые материальные условия для реализации отдельных направлений библиотечной деятельности.

В общем плане *фандрейзинг в библиотеке предполагает*: 1) постановку задачи; 2) анализ внешней и внутренней среды; 3) оценку структуры предстоящих затрат; 4) определение финансовых потребностей; 5) идентификацию потенциальных доноров; 6) выбор методов получения помощи (воздействия на доноров); 7) конкретизацию ресурсов и каналов их поступлений. Приемы и методы (тактика) фандрейзинга обычно соответствуют определенной цели (стратегии) и обеспечивают решение экономических задач. Необходимо основательно подготовить и тщательно спланировать данный процесс, учесть большинство из возможных последствий, просчитать вероятные отклонения от штатной ситуации.

Определяющим фактором эффективного фандрейзинга является *информационная составляющая*. В данном контексте среди целесообразных приемов фандрейзинга в условиях библиотеки выделим:

- ◆ подготовку и рассылку писем-обращений к потенциальным меценатам и спонсорам;
- ◆ использование агитационно-благотворительной полиграфической продукции (календарей, плакатов и др.);
- ◆ систематическое составление и распространение пресс-релизов о наиболее значимых благотворительных и спонсорских акциях;
- ◆ публикацию благодарственных заметок о дарителях в местной периодической печати;
- ◆ перечисление фамилий благотворителей и спонсоров в информационных материалах библиотеки;
- ◆ вручение благодарственных писем и занесение имен в Книгу дарителей;
- ◆ оформление Доски (галереи) благотворителей и спонсоров;

- ◆ присвоение звания «Почетный читатель» наиболее активным благодателям;
- ◆ присвоение имен особо значимых благодателей подразделениям библиотеки (читальным залам, центрам, клубам и пр.) и проводимым ею публичным мероприятиям (например: чтениям, конференциям, конкурсам);
- ◆ периодические выставки даров;
- ◆ наклейки/проставка специальных именных экслибрисов на передаваемые в дар книги.

Важную катализирующую роль в процессе привлечения средств от благотворителей и спонсоров призваны сыграть активно создаваемые в ряде библиотек попечительские советы [см. приложение 3], а также традиционно действующие общества/клубы друзей библиотеки и другие общественные образования, ориентированные на некоммерческое партнерство.

Особо подчеркнем необходимость непрерывности фандрейзинговой деятельности, адекватно отражающей работу конкретного библиотечно-информационного учреждения.

III. Благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты

В России функционирует обширная сеть фондов и иных благотворительных организаций, финансирующих научные исследования, образовательные программы, культурные и информационные проекты. В роли *доноров* (грантодателей) могут выступать также государственные учреждения разных стран, международные организации, коммерческие структуры, религиозные, научные и другие общественные некоммерческие организации, частные лица.

Приведем общую **классификацию возможных грантодателей** и выделим некоторые типы благотворительных фондов, поддерживающих отдельные направления библиотечно-информационной деятельности.

Государственные доноры – это фонды и организации, получающие средства из бюджета государства.

Среди отечественных фондов таковыми являются, например, Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) и Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ). Из известных иностранных организаций данного статуса можно назвать Агентство по международному развитию США (US AID); Информационное агентство США (USIA); Национальный институт здоровья США; Агентство по охране окружающей среды (EPA) и др.

Обратим внимание на то, что это самые бюрократичные и требовательные доноры. Их программы помощи всегда направлены на узко определенный круг потенциальных получателей, а условия оформления заявок и отчетности наиболее строги. Очень часто такие доноры ориентированы исключительно на граждан своего государства и не финансируют работу иностранцев. Однако в некоторых случаях они предостав-

ляют гранты иностранным заявителям, но обычно не напрямую, а через организацию – посредника (т. е. «получающего» донора).

«Получающий» донор – это общественные организации, получающие средства от государственных договоров и распределяющие их по организациям-заявителям. Например, Уорлд Лернинг (World Learning); Национальный фонд защиты демократии; АЙРЕКС (IREX – International Research and Exchange Board); Фонд Евразия (Eurasia Fund) и др. Сюда же можно отнести и международные организации, подобные Всемирному банку (World Bank).

Частные доноры – это фонды и некоммерческие организации, получающие средства от отдельных граждан (пожертвования), корпорации (коммерческие фирмы), а также частные лица. Написание заявок частным донорам обычно менее трудоемко, так как требования к их оформлению не такие жесткие, а отчетность упрощена.

Частные благотворительные фонды достаточно широко представлены в России (прежде всего американскими организациями) и подразделяются на два основных типа: независимые и ассоциированные.

Независимые фонды (Independent Foundations) как правило, организуются частным лицом, семьей или несколькими лицами (Фонд МакАртуров, Фонд Рокфеллеров, Фонд Сороса), а затем существуют на дивиденды с вложенного капитала. Такие фонды имеют четко определенный список приоритетных направлений (fields) и набор стандартных критериев отбора заявок (guidelines). Фонд формирует Советы, рассматривающие заявки и принимающие решения о финансировании. Именно с этим типом фондов библиотекам чаще всего приходится иметь дело.

Ассоциированные фонды финансируются из средств компании (коммерческой организации), с которой они экономиче-

ски связаны (Xerox Foundation, Apple, Hewlett-Packard и др.). Обычно такие фонды выделяют гранты в области, совпадающей со сферой интересов корпорации. Решения о выдаче грантов также принимаются Советом, включающим руководство компании. На нашем рынке такие фонды пока редки.

Важно различать собственно частные благотворительные фонды и *частные организации-посредники*. Первые имеют средства и предоставляют их в виде грантов (Фонд Сороса). Вторые не имеют собственных средств, а лишь оказывают содействие в распределении чужих денег (информируют общественность, помогают в оформлении заявок, оценивают и отбирают заявки, контролируют расходование средств и предоставляют донору отчет). Примером может служить деятельность ISAR (бывший Институт советско-американских отношений).

В действительности различных фондов, организаций и программ, оказывающих поддержку российской науке и культуре, очень много. Для использования существующих возможностей необходимо, чтобы заинтересованные лица (администраторы, главные библиотечные специалисты и др.) хорошо владели информацией об особенностях функционирования благотворительных фондов и организаций, перечне их программ, о перспективах реализации совместных проектов, умели составлять и подавать заявки. Виды и направления предоставляемой помощи, так же как и типы финансирующих зарубежных организаций, неоднородны. У многих существуют свои правила и сроки подачи заявок, определенные условия и ограничения.

Остановимся на благотворительных фондах, имеющих программы поддержки библиотек.

Прежде всего, это *Институт «Открытое общество» (Фонд Сороса)*, где Программа поддержки библиотек действует с 1993 г.

В ее рамках по линии Международного научного фонда осуществляются регулярные поставки зарубежных научных периодических изданий в библиотеки и исследовательские центры стран на территории бывшего СССР. Кроме данной программы, Институт «Открытое общество» (ИОО) осуществляет Программу «Гранты на поездки», активно востребуемую библиотечными специалистами с целью обмена профессиональным опытом, а также Программу «Образование», Программу долгосрочных грантов на научные исследования и др.

С 1 января 1998 г. началась реализация *Мегапроекта «Пушкинская библиотека»: книги для российских библиотек»*. Цель – обеспечить новыми актуальными отечественными изданиями библиотеки во всех регионах РФ. Задачи Мегапроекта:

- ◆ финансовая поддержка библиотек (библиотекам оказывается помощь в комплектовании фонда: 3500 российских библиотек смогут на льготных условиях приобретать до 1000 книг ежегодно; поддержка будет составлять 75 % стоимости затрат на приобретение литературы в первый год, 50 % – во второй, 25 % – в третий год);
- ◆ информационная поддержка библиотек (дважды в год библиотекам будет предоставляться аннотированный книжный каталог, включающий до 2000 названий);
- ◆ размещение библиографической информации о книгах в сети Интернет;
- ◆ инициирование деятельности библиотек как культурных и информационных центров в регионах (оказание методической помощи в проведении семинаров);
- ◆ автоматизации ста региональных библиотек (частичная автоматизация 3500 библиотек).

У проекта две составляющие: во-первых, издательская и библиотечная программы, связанные с комплектованием фонда; во-вторых, программа автоматизации библиотек.

В пилотном этапе задействованы 1000 библиотек, подавших заявки на участие в проекте через свои региональные библиотечные центры*.

Из отечественных фондов наиболее известен в профессиональной среде *Библиотечный благотворительный фонд (ББФ)* – единственная в нашей стране профильная общественная благотворительная организация, деятельность которой в полном объеме направлена на развитие и поддержку библиотечного дела. Он учрежден московской инициативной группой в 1991 г. для оказания профессиональной и социальной помощи библиотекам и библиотечным сотрудникам. Активно работает не только с библиотеками Московского региона, но также с библиотеками Центральных областей России, а по ряду направлений и с библиотеками других территорий РФ. В структуре Фонда функционируют три подразделения: Комитет по научным программам и конкурсам, Агентство ББФ (продажа библиотечного оборудования и оргтехники по льготным ценам), Комиссия по социальной помощи (оказание адресной материальной поддержки библиотекам и библиотекарям). ББФ финансирует следующие благотворительные программы:

- ◆ «Молодые в библиотечном деле» (конкурсы, стипендии молодым исследователям, патронирование библиотек вузов и ссузов культуры);
- ◆ «Инкубатор» информационно-библиотечных и гуманитарных технологий» (содействие развитию новых библиотечно-информационных структур, поддержка создания ком-

* Подробнее об ИОО и его деятельности см.: Известия. – 1998. – 11 февр. (№ 25). – С. 4; Там же. – 14 апр. (№ 68). – С. 2; Библиотека. – 1999. – № 12. – С. 27, а также в соответствующих источниках Рекомендательного указателя литературы [30, 31, 34, 53, 61, 65]. О финансируемых ИОО библиотечных программах в России см. в *приложении 4*.

мерческих библиотечно-библиографических и информационных служб, формирование отделений/филиалов Фонда в регионах);

- ♦ «Благотворительное комплектование библиотек России» (в 1998 г. было охвачено около 30 регионов РФ, в библиотеки которых передано свыше 400 тыс. экземпляров на сумму более 2 млн. рублей).

Особо отметим, что в рамках проводимого под эгидой ББФ III Всероссийского конкурса на лучшую научную и прикладную работу молодых ученых и специалистов в области библиотечного дела (1998–1999 гг.) введены три номинации: «Завершенные научные работы», «Реализованные проекты. Прикладные разработки» и «Идеи. Инновационные предложения». В последней номинации рассматриваются модели и концепции развития подразделений библиотек, предложения (проектные решения) по совершенствованию отдельных технологических процессов в различных направлениях библиотечной деятельности. Победителям, среди прочего, предоставляются гранты для реализации выдвинутых идей и концепций на базе своей или любой другой библиотеки*.

Другая значимая для нашей отрасли отечественная благотворительная структура – *Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)* – самоуправляемая государственная организация, поддерживающая фундаментальные научные исследования в различных отраслях знания. С ноября 1996 г. здесь действует Программа поддержки российских библиотек, которая отнесена к числу приоритетных. На реализацию этой Программы в 1997 г. был выделен 1 млн долларов, что составляет более 1 % годового бюджета РФФИ. В ноябре 1997 г. на сессии Совета РФФИ принято ре-

* Подробнее о ББФ см.: Мир библиотек сегодня. – 1995. – Вып. 4. – С. 64–66. Библиотека. – 1998. – № 7. – С. 53–54, а также в соответствующем источнике Рекомендательного указателя литературы [22].

шение о продлении библиотечной программы и увеличении ее финансирования в два раза.

Понимая, что выделенных средств недостаточно для обеспечения всех научных библиотек журналами, Совет Фонда признал необходимым сосредоточить помощь на крупнейших региональных библиотеках*.

В будущем аналогичную программу планирует начать и *Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ)*. С 1998 г. им уже осуществляется финансирование Межведомственной программы «Российские электронные библиотеки». В Программе предполагается участие не только организаций, хранящих наиболее ценные и значимые коллекции документов и материалов (т. е. библиотек, информационных центров и агентств), но и коллективов отраслевых НИИ, вузов**.

Ощутимую роль в поддержке творческих проектов сферы культуры и искусства, в частности библиотечного дела, играет *система Президентских грантов*, в которой предусмотрено финансирование профильных направлений (программ). Совет по грантам Президента Российской Федерации в области культуры и искусства функционирует при Министерстве культуры РФ. Основные экспертные критерии – актуальность проекта, его уникальный или новаторский характер, обоснованность запрашиваемых средств, возможность реализации идеи***.

Рассматривая возможность благотворительного финансирования целевых программ, обратим внимание на *деятельность не-*

* Подробнее о РФФИ и его помощи библиотекам см.: Поиск. – 1998. – 21–27 марта (№ 13); Новости РФФИ. – 1997. – Вып. 3 (дек.), а также в соответствующих источниках Рекомендательного указателя литературы [16, 17].

** Подробнее о деятельности РГНФ см.: Нар. газета. – 1995. – 1 марта. – С. 2; Моск. правда. – 1998. – 6 февр. (№ 23). – С. 1., а также в соответствующих источниках Рекомендательного указателя литературы [27, 56, 59].

*** Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 28. – Ст. 3358; Рос. газ. – 1996. – 9 июля; Там же. – 23 окт.

фондовых организаций, в частности *Совета по международным исследованиям и обмену (АЙРЕКС)*. Это американская неправительственная организация, одной из задач которой является помощь исследователям из США в получении доступа в библиотеки и архивы других стран; содействие распространению компьютерных коммуникаций; проведение среди российских ученых открытых общенациональных конкурсов на получение грантов для проведения индивидуальных исследований, а также для участия в образовательных программах.

Среди прочих программ АЙРЕКС осуществляет Программу «Библиотечное дело и информатика». Цель Программы – способствовать сотрудничеству и распространению информации о библиотеках и архивах различных регионов мира, в частности России, среди американских библиотек. Финансируемые виды деятельности: экспериментальные проекты, исследующие современное состояние комплектования документов и библиотечного документообмена в определенном географическом регионе или определенной библиотеке; составление справочников, научных руководств, из которых можно получить информацию о фондах, библиотеках и архивах в регионе; совместные проекты, включая организацию конференций и семинаров*.

Как уже отмечалось, большинство иностранных фондов и других организаций, развивающих в настоящее время программы поддержки российской пауки и культуры, являются американскими. В последние годы, однако, несколько активизировалась деятельность европейских структур, таких как ИНТАС, а также реализация программ Европейского Союза.

ИНТАС – Международная ассоциация содействия сотрудничеству с учеными из новых независимых государств бывшего СССР. Она объявила о Программе «Документы для библиотек по-

* Подробнее см. в соответствующем источнике Рекомендательного указателя литературы [64].

вых независимых государств». В рамках Программы ряду научных библиотек России, Украины и Белоруссии предоставлена возможность заказывать копии статей из научных журналов в пяти крупнейших зарубежных библиотеках и информационных центрах Англии, Германии, Голландии, Франции.

Одной из программ *Европейского Союза* является ТАСИС. В рамках этой Программы передается ноу-хау, которым располагают государственные и частные организации самого широкого спектра. Основными областями, финансируемыми Программой ТАСИС, являются: реорганизация государственных предприятий и развитие частного сектора; развитие инфраструктур энергетики, транспорта и связи; обеспечение реформы системы государственного управления, социальной защиты, образования и культуры. Последний блок особенно актуален для библиотек, т. к. позволяет получать целевые инвестиции (например, на компьютеризацию)*.

Анализ показывает, что все *зарубежные фонды и иные организации*, предоставляющие гранты на проведение научных исследований и развитие культуры**, имеют «*прямые*» (открытые) или «*косвенные*» (не заявленные) приоритеты и предпочтения. Обобщая, можно выделить некоторый стандартный набор таких доминирующих позиций: поддержка науки и культуры в регионах, поддержка молодежи, поддержка женщин-исследователей и специалистов. Однако данные предпочтения, зачастую, имеют значение только «при прочих равных условиях», то есть в том случае, когда возникает проблема выбора между проектами одинакового уровня качества.

Поддержку науки и культуры в регионах называют в числе своих приоритетов практически все зарубежные фонды. Реализация этого направления осуществляется по-разному, иногда даже в форме специального квотирования и смягчения условий конкурса

* См. также: Библиотека. – 1999. – № 12. – С. 16-17.

** Адаптированный перечень фондов приведен в *приложении 5*.

для определенных персоналий и соответствующих регионов. Так, с 1995 г. в некоторых фондах были введены квоты на количество грантов для Москвы, а в фондах, реализующих программы поддержки науки и культуры в странах СНГ, – квоты на гранты для России.

Стремление поддерживать молодых находит выражение в специальных программах фондов, в частности годичных грантах (образовательных, исследовательских и пр.).

Поддержка женщин объявлена официальным приоритетом ряда благотворительных фондов, но практически не подкрепляется никакими специальными мерами ни в одном из них. Уровень поддержки женщин-ученых и специалистов фактически складывается стихийно и зависит в первую очередь от качества представляемых проектов.

В целом можно констатировать, что деятельность зарубежных фондов находится в постоянной динамике, они очень гибки в своей политике по отношению к российской науке и культуре. В настоящее время наблюдаются три основных тенденции:

1. *Переход от поддержки фундаментальных исследований и стратегических направлений развития к финансированию конкретно-прикладных, практически ориентированных работ* (Фонд МакАртуров, АЙРЕКС, Фонд гражданских исследований и разработок). Это, по-видимому, связано с дополнением основного идеологического постулата зарубежных фондов (развитие демократии и гражданского общества) более прикладным – стимулирование развития и продвижения современных технологий.

2. *Приоритетное финансирование совместных разработок российских и зарубежных специалистов. Происходит переориентация с благотворительности в чистом виде на взаимное сотрудничество во имя достижения общих целей.* При этом все чаще предлагается осуществлять доленое финансирование проектов: с участием российской стороны (в том числе бюджетов различного уровня) и зарубежных инвесторов (например: соответствующие инициативы

Дж. Сороса, специальная программа Американского фонда гражданских исследований и развития для независимых государств бывшего СССР).

3. *Постепенное усиление влияния отечественных благотворительных организаций*, прежде всего РФФИ и РГНФ, через структуры которых начинают реализовываться некоторые совместные с зарубежными фондами инициативы (сотрудничество РФФИ и ИНТАС, а также с Национальным фондом Китая, Немецким научно-исследовательским обществом, Фондом гражданских исследований и разработок и др.).

Ориентация российских библиотек на отечественные благотворительные фонды (ББФ, РФФИ, РГНФ и пр.) представляется наиболее правильной и перспективной. Зарубежные фонды не в состоянии решить стоящие перед отечественными наукой и культурой проблемы, поэтому источники благотворительности «смещаются» на местный уровень. Кроме того, все программы зарубежных фондов рассчитаны на ограниченный период времени и через два-три года можно ожидать массивного сворачивания программ поддержки российских библиотек из-за мировой финансовой конъюнктуры.

Работая с благотворительными фондами и иными организациями по привлечению целевых инвестиций, нельзя недооценивать также получение библиотекой дополнительных финансовых средств по линии *федеральных негрантовых конкурсов*, например: Всероссийского смотра-конкурса работы библиотек по экологическому просвещению населения*, конкурса проектов Российского оргкомитета по подготовке и встрече третьего тысячелетия и празднования 2000-летия христианства** и др.

* Библиотека. — 1996. — № 1. — С. 53–55.

** Положение Конкурса предусматривает, в частности, представление проектов в области библиотечного дела и информатизации.

IV. Оперативная информация о благотворительном финансировании в сети Интернет

Реальной базой для эффективной работы библиотеки по поиску потенциальных ресурсных доноров становится активное использование Интернет.

В этой связи обратим внимание, что в сети Интернет существует информационная система «Источники финансирования» (<http://cci.glasner.ru/funds>). Она включает следующие **информационные блоки**:

- ◆ об этом проекте;
- ◆ новости, объявления;
- ◆ благотворительные организации на сервере;
- ◆ источники финансирования в сети Интернет;
- ◆ база данных по источникам финансирования;
- ◆ гранты и налоги;
- ◆ литература;
- ◆ информация для благотворителей.

Рассмотрим наполнение и потенциальные возможности перечисленных разделов.

Об этом проекте. Содержится справочная информация о том, что проект «Источники финансирования» направлен на информационную поддержку общественных и некоммерческих организаций при поиске ресурсных доноров. В рамках данного проекта создана русскоязычная информационно-поисковая система «Источники финансирования». Работая с ней, можно не только ознакомиться с обширным массивом сведений о благотворительных фондах и организациях, но также:

- Направить по электронной почте профильный запрос с кратким описанием библиотеки и аннотацией своего проекта.
Через некоторое время из базы данных бесплатно поступит

список потенциальных источников финансирования с необходимыми реквизитами и комментариями.

- Заказать вариант информационной системы на дискете, оплатив только стоимость последней. Дискета содержит базу данных в гипертекстовом формате и программу для работы с ней практически на любом IBM совместимом компьютере.
- Выйти на on-line версию данной информационной системы. Помимо собственно базы данных предлагается подборка источников информации о фондах и благотворительных организациях, доступных через Интернет, а также о налогообложении грантов.
- Приобрести печатную версию информационной системы – ежегодно издаваемый справочник «Источники финансирования» (объем – около 150 страниц).

Новости, объявления. Помещается текущая информация: о работе благотворительных фондов; о программе стипендий; о региональных конкурсах проектов. Информация касается только тех конкурсов, ближайший срок подачи заявки которых истекает.

Благотворительные организации на сервере. Дается список благотворительных структур. При необходимости можно запросить более подробную информацию о каждой из представленных в перечне благотворительных организаций, получив имеющийся массив сведений (система гиперссылок).

Источники финансирования в сети Интернет. Здесь представлены Web-страницы фондов или благотворительных организаций, деятельность которых связана с финансированием некоммерческих проектов.

База данных по источникам финансирования. Это основная информация для потенциального благополучателя, которая включает:

- алфавитные указатели (названия источников финансирования, в т. ч. фондов, на русском и английском языках);

- тематические указатели (названия источников финансирования, проиндексированные по областям интересов и по видам оказываемой поддержки);
- географический указатель и др.

Можно получить детальные сведения о программах благотворительных фондов и организаций, интересующих библиотеку.

Гранты и налоги. Содержатся следующие информационные блоки:

- Основные принципы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
- Изменения в законодательстве по налогообложению грантов.

Литература. Рекомендуются источники информации о действующих благотворительных структурах.

Информация для благотворителей. Не имеет отношения к потенциальным благополучателям.

Заметим, что прежде чем выходить на контакты с выбранным инвестором и разрабатывать свой проект для финансирования, библиотеке целесообразно выяснить, не реализовывался ли аналогичный проект ранее в другом регионе России. Эти сведения можно получить через *информационную систему «Программы международного финансового содействия» (ПМС ИНФО)*. Она служит базой для координации помощи, поступающей в Россию с 1991 г. Главная цель ПМС ИНФО – предоставление исчерпывающей текущей информации о международном содействии. Таким образом, информационная система оказывает поддержку в выполнении и координации двусторонней и многосторонней помощи нашей стране. ПМС ИНФО содержит сведения о более чем 6000 проектов, финансируемых странами-донорами, международными организациями и финансовыми институтами. В рамках проекта ПМС ИНФО организован систематический сбор данных от более чем 20 стран-доноров, оказывающих двустороннее содействие, и 10 международных организаций, имеющих свои представительства в России.

V. Поиск и взаимодействие библиотеки с ресурсным донором (грантодателем)

Как показывает практика, значительное число соискателей инвестиций получает отрицательный ответ из-за ошибок либо в выборе фонда и оценке особенностей его деятельности, либо в последовательности действий при представлении заявки на грант и акцентах документов. Попытаемся разобраться в каждом из возможных вариантов.

Руководителям библиотеки нет смысла запрашивать целевую помощь у всех известных им фондов и благотворительных организаций, ибо необходим **селективный подход к отбору возможных инвесторов**. Среди важнейших критериев выделяются:

География. Большинство фондов и других источников финансирования ограничивают свою деятельность определенными частями света, регионами, странами, областями или районами. Это может касаться как места проведения работы, так и местоположения организации, реализующей проект.

Однако следует иметь в виду, что иностранные и международные фонды сравнительно недавно осуществляют благотворительное финансирование проектов на территории бывшего СССР, поэтому если деятельность конкретного фонда жестко не ограничена географически, то не нужно ставить на нем крест только из-за того, что им никогда еще здесь не выдавались гранты.

Тематика. Как правило, благотворительный фонд финансирует проекты строго ограниченной проблематики. Данное обстоятельство является определяющим при исходной ориентации библиотеки в общем массиве потенциальных доноров.

Тип поддержки. Фонды часто *ограничивают типы работы* (мероприятий), которые они готовы финансировать: поездки, приобретение оборудования, услуги консультантов зарпла-

та персонала, капитальное строительство и т. д. Это также необходимо учитывать при выборе библиотекой благотворительного канала внебюджетного финансирования.

Тип получателей грантов. Различные источники финансирования и программы в рамках этих источников, как правило, ограничивают тип получателей грантов: индивидуальные исследователи, студенты, неправительственные организации, органы местного самоуправления, научно-исследовательские институты, учреждения культуры и т. д.

Сведения о географических, тематических и других ограничениях деятельности источника финансирования (фонда) обычно доступны и содержатся в любом информационном материале о нем. Данных может быть недостаточно, чтобы решить, в какие фонды обращаться, но достаточно, чтобы не обращаться в те фонды, где просukt не пройдет по объявленным критериям.

Язык обращения. Иностранные фонды, имеющие представительства в России (Фонд Сороса, Фонд МакАртуров и др.), как правило, принимают заявки, написанные по-русски. Но даже в этом случае лучше не рассчитывать на переводчиков фондов, а *подавать заявки на двух языках*. В ряде случаев фонд может не принимать никаких обращений, запрашивая заявку у организаций, отобранных экспертами фонда.

Помимо объявленных фондом ограничений, целесообразно выяснить, *кому и какие гранты фонд выдал* за последние несколько лет. Изучение прецедентов позволяет выяснить пристрастия данного источника финансирования и не только воздерживаться от обращений в неперспективные фонды, но и лучше подготовить предложения в перспективные.

Чтобы решить, стоит ли библиотеке подавать заявку в данный фонд, полезно выяснить и *ежегодный объем даров, количество полученных грантов, их размеры* и другие параметры, по которым можно косвенно судить о шансах заявителя.

лей. Любой источник финансирования обычно характеризуется средним размером выдаваемых грантов, верхним и нижним пределами этих сумм, поэтому данная информация не является закрытой.

Многим фондам, и особенно государственным агентствам, зачастую бывает *нелогично присуждать гранты меньше определенной суммы* в связи с большими бюрократическими издержками по их рассмотрению.

Значительная часть фондов *поддерживает* в основном уже известные организации, что можно легко выяснить, изучая прецеденты выдачи грантов за последние годы.

Некоторые фонды *выдают «стартовые гранты»* (seed money) организациям, начинающим новые проекты, но не поддерживают одни и те же организации в течение ряда лет. Многие фонды *предпочитают выдавать гранты «в складчину»* (matching grants), то есть при условии, что кто-то еще одновременно профинансирует тот же проект. Другие фонды, напротив, *требуют, чтобы поддержанные ими проекты не финансировать больше никем.*

Знание того, что аналогичные проекты или другие библиотеки ранее получили финансирование в определенном фонде может быть достаточным основанием, чтобы собрать об этой благотворительной организации более полную информацию, но не гарантирует положительного ответа на заявку конкретной библиотеки. Каждый раз библиотеке, невзирая на прецеденты, предстоит самостоятельно доказывать значимость своего проекта и максимально убедительно аргументировать необходимость инвестиций.

В рамках фандрейзинговой деятельности библиотеки первостепенное значение имеет **четкое выполнение установленной последовательности действий** (оптимального алгоритма), направленных на достижение поставленной цели в работе с потенциальными грантодателями и решение инвестиционной проблемы.

Отметим, что, *составляя заявку на грант, сотрудник библиотеки выходит за традиционные рамки библиотечной работы*, становясь на время филологом, юристом, экономистом, маркетологом, переводчиком, специалистом в области автоматизации библиотечных процессов.

Примерный *план действий такого специалиста* (или творческой группы) может быть схематически представлен следующим образом:

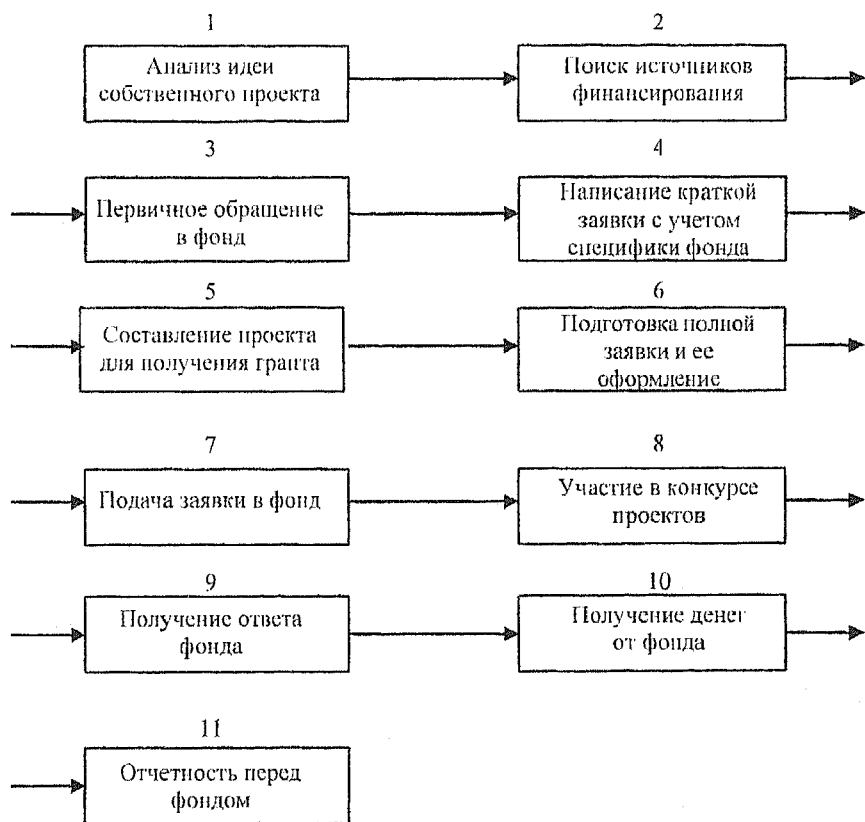


Схема 1. Этапы работы библиотеки с благотворительным фондом

Рассмотрим каждый из выделенных этапов в контексте классических принципов бизнес-планирования. Обратим внимание при этом, что промежуточный результат инвестиционного бизнес-плана и заявки с проектом на грант схожи – получение финансовой поддержки, как и конечный результат – реализация программы, базирующейся на инновационной идее. В основе бизнес-плана и полпой заявки на грант находится проект, разработка которого позволяет предпринимателю и соискателю гранта обосновать концепцию возможной деятельности, тщательно проанализировать желаемое, проверить его разумность и реалистичность. Еще до начала реализации (принятия/одобрения) проекта прорабатываются все основные стратегические и тактические вопросы, касающиеся плана мероприятий и сроков, команды исполнителей, финансирования и др.

Прокомментируем выделенные на *схеме 1* обязательные этапы, обеспечивающие успешность взаимодействия библиотеки с благотворительной структурой-грантодателем:

1. Анализ идеи собственного проекта предполагает ответ на вопрос: что предстоит модернизировать, генерировать, создать, получить в результате для нужд библиотеки, обслуживаемого контингента пользователей или коллектива сотрудников/конкретного специалиста.

2. Поиск источников финансирования заключается в систематическом анализе перечня фондов для определения, кто из них поддержит данную тематику; соответствуют ли его цели идеи проекта; не ограничена ли деятельность фонда конкретными странами и типами работ, а также типами получателей грантов; кому и какие гранты фонд выдал за последние несколько лет; средний размер выдаваемых грантов и т. д. Эти и некоторые другие проблемы выбора библиотекой ресурсного донора выше мы уже достаточно детально рассмотрели.

3. Первичное обращение в фонд логично после определения библиотекой инвестора или программы поддержки. Форма

обращения может быть разной: личная встреча, беседа по телефону, письмо-запрос и т. д. – на усмотрение благотворителя.

4. Написание краткой заявки идентично написанию письма-запроса. Она должна содержать объяснение: почему библиотека обратилась именно в этой фонд; в чем состоит необходимость реализации проекта и какова его суть; что предполагается получить в результате и сколько примерно будет стоить работа; почему конкретная библиотека способна реализовать данный проект.

5. Составление проекта для получения гранта – самый сложный и ответственный этап, особенно если учесть, что фонды часто устанавливают лимит (предельный объем) текстовой части. Технология составления проекта описывается в следующем разделе пособия.

6. Подготовка полной заявки и ее оформление – на этом этапе следует выполнять все требования по формату, которые сформулированы в информационном пакете документов благотворительного фонда. Заявку могут отклонить уже только на том основании, что нарушены правила ее оформления.

Правила оформления и подачи заявок у каждого фонда свои.

Например, *Институт «Открытое общество» (Фонд Сороса)* имеет четко регламентированные единые обязательные формы-приложения: информационные и по смете расходов. Описание собственно проекта должно занимать не более пяти страниц и содержать сведения по трем разделам – постановка проблемы/задачи; деятельность по реализации проекта, методы и этапы; оценка эффективности проекта. Требуется краткая характеристика специалистов, занятых в организации и осуществлении проекта (не более одного абзаца на человека). Полный комплекс документов подается в двух экземплярах в одно из представительств Института с соблюдением обязательных

условий и сроков подачи заявок, предусмотренных соответствующей программой/требованиями конкурса.

Что касается заявки на грант для поездки, то она принимается Институтом «Открытое общество» только от граждан России и должна поступить в Программу «Гранты на поездки» не позднее, чем за два месяца до планируемого мероприятия. Организаторам необходимо направить в адрес Института «Открытое общество» на имя директора Программы письмо/факс поддержки с просьбой профинансировать поездку. Заявка оформляется на русском языке и включает следующие документы: заполненный бланк заявки (ф. и. о. соискателя и его данные); сопроводительное письмо (краткое описание цели поездки, для выступающих с докладами необходимо представить его тезисы); автобиографию; список публикаций; копию официального приглашения; рекомендательные письма; обоснование сметы расходов.

Заявка по различным видам конкурсов *РФФИ* состоит из 11 форм и представляется в трех экземплярах (одновременно в печатном виде и на дискете). Каждая форма состоит из определенного набора полей, которые необходимо заполнить. В частности: форма 1 – данные о проекте; форма 2 – данные о руководителе и основных исполнителях; форма 3 – данные об организации-заявителе; форма 4 – содержание инициативного проекта; форма 6 – сведения о научном мероприятии; форма 8 – смета расходов; форма 10 – содержание издательского проекта и пр.

Заявка в *АЙРЕКС (IREX)* принимается к рассмотрению в любом представительстве этой организации. Однако в проекте должны участвовать не только российские, но и американские партнеры. Организаторы проекта с неамериканской стороны обязуются осуществлять тесное сотрудничество в подготовке и реализации проекта с одним или несколькими партнерами с американской стороны. Соискатели подают пакет документов

в пяти экземплярах на английском языке. В пакет входят: заполненный специальный бланк заявки на участие в конкурсе; краткая аннотация проекта; описание проекта (объемом не более 15 страниц) с подробным изложением деталей (включая обоснование, цели и задачи проекта, методологию и график реализации). В обосновании необходимо аргументировать актуальность проблемы, а также, как этот проект позволит упростить доступ к информации или улучшить условия работы (например, в библиотеках, архивах и других информационных учреждениях) для ученых, работающих по темам, связанным с данным регионом. К заявке прилагаются письма о поддержке от каждого из сотрудничающих организаторов проекта; автобиографии участников (не более 3 страниц каждая); детальный бюджет.

Укажем, что включение в заявку материалов дополнительно к регламентированным приложениям не приветствуется. Материалы, переданные при подаче заявки обычно не возвращаются соискателю.

7. Подача заявки в фонд не требует особых навыков: можно просто отвезти заявку в офис фонда (передать куратору программы или опустить в почтовый ящик фонда) либо отослать по почте. Пересылка материалов по электронной почте, сети Интернет и факсу не допускается. Количество экземпляров, тип носителя информации (в печатном виде, на дискете, либо то и другое); язык (на русском или английском языке) определяется, как видно из блока предыдущей информации, каждым конкретным фондом самостоятельно, что зафиксировано в правилах подачи заявок данного фонда. Однако есть требование, которого строго придерживаются все: завершить оформление заявки необходимо до истечения срока ее подачи.

8. На этапе участия в конкурсе проектов следует набраться терпения и ждать извещения о результате рассмотрения заявки. Экспертный совет фонда либо отборочная комис-

сия оценивает поступившие проекты и распределяет имеющиеся гранты. Советы и комиссии обычно состоят из представителей общественности и специалистов, в том числе для оценки профильных проектов в качестве экспертов приглашаются педагоги и ученые-библиотековеды, информацииологи, библиотекари-практики. При определении персонального состава экспертов учитываются соотношение представителей определенных отраслей науки, географической, возрастной и иные критерии.

9. Ответ фонда библиотеке может иметь вид письма с доступным для понимания детальным объяснением, почему проект потерпел фиаско. А может быть в виде почтовой открытки, где напечатан присвоенный проекту индивидуальный номер фонда, а также проставлен штамп «Ваш проект поддержан». В любом случае заявитель обязательно получит официальное уведомление.

10. Получение денег от фонда. Перечисление денег на расчетный счет библиотеки (при положительном результате) осуществляется фондом после того, как поступит письмо/факс с указанием банковских реквизитов библиотеки за подписью руководителя проекта и главного бухгалтера.

Как правило, финансирование проекта осуществляется постепенно (по частям). Иногда фонд выделяет не ту сумму денег, которую обещал, а значительно меньшую, поэтому библиотеке надо быть готовым к пересчету сметы расходов. Финансовая поддержка специалистов по программе «Гранты на поездки» оказывается сразу и в размере суммы, определенной заранее.

К сожалению, в последнее время процедура перечисления денег на расчетный счет грантополучателя значительно усложнилась в связи с нарушением ритма работы отечественной банковской системы.

11. Отчетность фонду о реализации проекта – завершающий этап взаимоотношений с благотворителем, который предваряется непрерывным контролем (мониторингом) за ходом и оценкой выполнения проекта (включая сбор информации о соблюдении графика работы, поступлении ресурсов и т. д.). Предстоит составлять письменные и устные отчеты, содержание и порядок представления которых оговариваются в договоре (соглашении), подписываемом библиотекой с благотворительной организацией при получении гранта. Заключительный (финансовый и научный/фактографический) отчет, характеризующий степень достижения целей и выполнения задач, представляется в установленный срок по завершении проекта. Иногда требуются промежуточные отчеты (квартальные, полугодовые, годовые). Финансовая отчетность обычно ведется в соответствии с государственными нормативами. Фонды также указывают свои дополнительные требования к финансовому отчету.

VI. Составление библиотекой проекта для представления в благотворительную организацию (фонд)

Обычно рекомендуется следующая структура текста (разделы) проекта:

- ◆ резюме;
- ◆ введение;
- ◆ постановка проблемы;
- ◆ цели и задачи проекта;
- ◆ методы реализации;
- ◆ оценка эффективности;
- ◆ бюджет проекта;
- ◆ приложения.

Формулировка названия проекта должна быть достаточно общей, броской и краткой; оптимальный вариант – не более семи слов.

Изложим основные методологические принципы и проанализируем возможные подходы к наполнению каждой из частей проекта как базового документа на получение библиотекой целевой ресурсной поддержки в форме гранта.

Резюме – первое, что читают при рассмотрении проекта и на основе чего конкретный функционер фонда составляет общее представление о нем. Резюме максимально ясно, кратко и четко выражает суть предлагаемой идеи и особенностей действий, гарантирующих успех ее реализации.

Введение дает информацию, объясняющую, кто такой соискатель гранта, каковы области его интересов и над чем сейчас работает. Оно позволяет представить библиотеку как надежного потенциального грантополучателя.

На решение о выделении гранта репутация подающей заявку организации или руководителя работ оказывает часто не меньшее влияние, чем содержание предлагаемого проекта. Для повышения доверия к библиотеке как грантополучателю *целесообразно изложить следующие сведения:*

- когда начата конкретная деятельность, с какими целями и задачами, на какой стадии находится работа;
- насколько широкую финансовую поддержку проект имеет в настоящее время;
- в чем уникальность данной библиотеки, ее коллектива сотрудников и/или пользователей, индивидуального грантополучателя;
- какие наиболее значительные достижения имеются у библиотеки в реализации других проектов (если коллектив новый, то каковы наиболее яркие индивидуальные достижения и успехи его членов);
- в какой степени библиотека добилась результатов в сходных проектах;
- какую поддержку библиотека уже получала от других организаций (возможно приложение рекомендательных писем).

Важно постоянно заботиться о сборе информации, подтверждающей общественный престиж и деловую состоятельность конкретной библиотеки, позитивную репутацию персонала сотрудников, необходимость осуществляемой деятельности и перспективность развиваемых подходов. Это могут быть газетные и журнальные статьи, письма поддержки, благодарственные отзывы пользователей, зафиксированные высказывания компетентных специалистов и авторитетных лидеров общественного мнения.

Степень доверия к библиотеке, которая во многом зависит от приводимого во введении материала, зачастую

оказывает решающее влияние на предоставление финансовой поддержки. Однако текст должен *быть кратким и конкретным*, без профессионально-жаргонных оборотов (арго). Нужно *пользоваться общепринятой терминологией* и стараться излагать мысли наиболее простым способом.

Постановка проблемы. В этом разделе проекта дается описание конкретных проблем, которые будут решаться в рамках предлагаемого проекта. Излагается ситуация, обуславливающая необходимость разработки предложения, характеризуется состояние дел в обществе, а также в науке, культуре и образовании (то есть за пределами библиотеки – макросреда). Отсутствие денег не должно фигурировать как основное препятствие в работе библиотеки. Лучше пояснить, как кардинально изменится ситуация в случае получения библиотекой запрашиваемого гранта.

При описании проблемы нельзя исходить из того, что она общеизвестна и поэтому не требует тщательной формулировки и пояснения. Напротив, необходимо четко описать проблему (или проблемы), которой библиотека собирается заниматься. Для обоснования реальности и важности нужно использовать результаты ранее проведенных исследований, данные статистики, высказывания компетентных экспертов. Можно подчеркнуть объективный характер проблемы и наличие альтернативных подходов к ее решению.

Желательно логично объяснить, почему именно конкретная библиотека берется за решение этой проблемы и почему предлагаемый подход представляется наиболее оптимальным.

Цели и задачи проекта. Цели формулируются как общие проблемы, решаемые в рамках проекта. Они дают представление о статусе предполагаемой деятельности. В отличие от целей, задачи должны быть конкретными, оце-

ниваемыми результатами реализации программы. Необходимо, чтобы поставленные задачи соответствовали реальным возможностям изменения ситуации с учетом выбранных подходов и используемых ограниченных ресурсов.

Постановка нереальных задач резко снижает шансы на получение гранта. Не следует путать задачи проекта в целом с проблемами, которые, естественно, будут возникать и решаться уже в процессе его осуществления. Тактические аспекты целесообразно изложить в следующем разделе проекта.

Методы реализации проекта. Основная цель данного раздела – дать ясное представление о том, каким образом предполагается достичь конечных целей и решить поставленные задачи. Здесь нужно *продемонстрировать понимание всего механизма организации и осуществления соответствующей деятельности*, показать компетентность в оценке промежуточных результатов и в возможных подходах к коррекции предлагаемых методов.

Главные вопросы, на которые важно ответить: какой конкретный набор стратегий и тактических действий и почему именно он выбираются для реализации проекта в контексте решения поставленных задач. Одновременно показывается знание деятельности других юридических и физических лиц, занимающихся аналогичными или близкими проблемами, оцениваются используемые ими методы или обосновывается преимущество предлагаемого подхода. Умение адекватно оценивать альтернативные варианты свидетельствует о компетентности соискателя в рассматриваемых вопросах и повышает у потенциального грантодателя доверие.

Особого внимания требует оптимальность подхода к реализации проекта. Недопустимы действия с неопределенными промежуточными результатами. *Реалистическая*

и хорошо контролируемая программа (алгоритм) выглядит наиболее привлекательной для грантодателей.

Оценка эффективности реализации проекта. Программа может быть оценена в двух аспектах: достижение заявленных целей и решение поставленных задач. Этот подход базируется на анализе предложенных методов реализации проекта. В то же время многие другие подходы к оценке реализации проекта субъективны в своей основе и скорее свидетельствуют об отношении к программе деятельности, а не о том, чем могут стать результаты ее реализации. Можно предложить оценить эффективность проекта библиотеки сторонней организации или независимому эксперту. Положительное мнение компетентного эксперта будет способствовать повышению объективности оценки и степени доверия грантодателя к проекту.

Бюджет проекта должен удовлетворить организацию/фонд, куда направляется обращение за грантом. Целеобразны следующие три раздела:

1. **Персонал** (кадры). Здесь перечисляется весь полностью и частично занятый штат по следующей форме: количество; месячный оклад; время действия гранта; требуемая сумма; дотированная сумма.

При составлении бюджета рационально запрашивать некую среднюю величину оклада, что позволит варьировать сумму применительно к конкретному исполнителю. Следует заметить, что размер оклада (как и все другие суммы) должен быть сравним с окладами, применяемыми на практике. Нелишне подчеркнуть в проекте дотированные позиции, в какой бы форме они не были бы выражены: зарплата или предоставленные сторонними организациями услуги и штатные единицы.

2. **Оборудование.** Основное место занимает список оборудования, предполагаемого для использования в рам-

ках проекта (включая как оплачиваемое библиотечкой, так и дотируемое); цены услуг по содержанию оборудования (если это необходимо для реализации программы) и др.

3. *Накладные расходы.* Это некие косвенные затраты, не отождествляемые напрямую с реализацией проекта, но тем не менее необходимые для его полноценного обеспечения. Предпочтительно не указывать больших сумм, чтобы не вызывать дополнительных вопросов со стороны источника финансирования.

Приложения. Помещается дополнительный фактический материал, который представляется библиотекой на рассмотрение. Набор приложений должен быть минимальным. Для правительственных грантов ряд документов является в приложении обязательным (таблицы, графики, схемы и т. д.)

Приведенные рекомендации носят обобщенный характер и, конечно, подлежат корректировке с учетом особенностей и требований благотворительных организаций, в которые библиотека направляет проект для получения гранта.

Обратимся еще раз к **сопоставительному анализу бизнес-планирования и подготовки проекта на грант**, что позволит выявить некоторые общие закономерности и методические подходы. Представим данные процессы схематически:

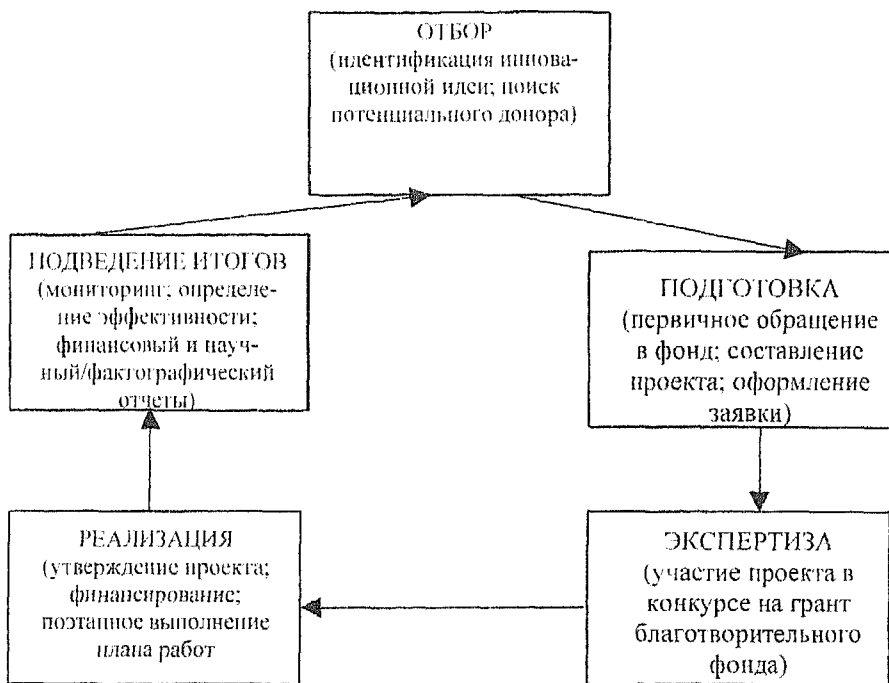


Схема 2. Унифицированные этапы (циклы) бизнес-планирования и работы библиотеки с благотворительным фондом

Как отмечалось ранее, в основе бизнес-плана и заявки на грант находится проект, который представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение ограниченного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей. Проекты бизнес-плана и заявки имеют следующие общие характеристики: *измеримость* (возможность количественного описания деятельности, ожидаемых результатов и затрат); *наличие временного горизонта* (очерченного отрезка времени для разработки и реализации проекта); *четко определенная последовательность событий*, свя-

занная с отдельными видами деятельности в рамках проекта: *целевая ориентация*.

Сравнимы также структурные компоненты бизнес-плана и проекта для получения гранта, включающие практически схожие разделы: резюме; введение; постановка проблемы; цели и задачи; методы реализации; оценка эффективности реализации; бюджет; приложение. Наиболее проблемно отражение в обоих документах эффективности и возможных дальнейших перспектив.

Отметим, что и бизнес-план, и проект для получения гранта начинаются с резюме. Однако пишется этот раздел в последнюю очередь, когда разработаны все остальные блоки. Только после того, как программа действий полностью продумана и предельно ясна во всех аспектах разрабатываемого проекта, можно в сжатой форме изложить его основное содержание. Фактически резюме представляет собой предельно сокращенную версию бизнес-плана или проекта на грант: не изложение основ, не введение в тему, а своего рода «уведомление о намерениях». Эксперты всегда изучают и придирчиво оценивают именно резюме, план реализации и бюджет – «три кита», на которых держится весь документ. Однако в отличие от резюме проекта на грант, в резюме бизнес-плана особое место уделяется финансовым результатам, ожидаемым от его реализации.

Бюджет или смета расходов (для проекта на грант) и финансовый план (для бизнес-плана) – это реально самая главная составная часть документов. Эксперты не всегда детально интересуются применяемыми методами реализации проекта, но бюджет проверяют обязательно. Очень легко потерять доверие эксперта, если он заметит, что бюджет не отражает сути предполагаемой работы либо переполнен закупками оборудования или поездками, не связанными напрямую с целями проекта. Поэтому библиотеке важно четко увязать позиции бюджета с содержанием необходимых этапов работы по реализации проекта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Первостепенное значение для успешного дополнительного ресурсного обеспечения библиотеки с помощью благотворительных каналов имеет профессиональная подготовка персонала к данному направлению деятельности. В этой связи надеемся на заинтересованное внимание к нашему пособию соответствующих подразделений библиотечных учреждений и отдельных специалистов, занимающихся привлечением внебюджетных ресурсов в библиотеку.

В последние годы ЦНСХБ Россельхозакадемии активно включилась в реализацию проектов, финансируемых благотворительными организациями. Обозначим некоторые аспекты этой работы.

В соответствии с долгосрочным проектом Libweb, в библиотеке создана и поддерживается с марта 1997 г. документо-графическая база данных по сельскому хозяйству АГРОС, которая доступна в сети Интернет и включает свыше 800 тыс. записей.

В 1997 г. по гранту РФФИ ЦНСХБ выписала 88 названий иностранных журналов и две базы данных на CD-ROM. В мае 1998 г. ЦНСХБ участвовала в конкурсе РФФИ «Электронная библиотека» и выиграла грант. В настоящее время реализуется долгосрочный проект «Аграрная электронная библиотека» под руководством директора ЦНСХБ проф. В. Г. Позднякова. Целью проекта является создание электронных информационных ресурсов в помощь научным исследованиям по проблематике АПК. Предполагаемый круг пользователей базы данных «Аграрная электронная библиотека» – ученые и специалисты, профессорско-преподавательский состав, а также другие лица, имеющие возможность доступа по телекоммуникационным каналам связи и занимающиеся аграрными вопросами. Результатом реализации проекта ЦНСХБ «Аграрная электронная

библиотека» является создание полнотекстовой базы данных по отчетам о завершенных профильных научно-технических работах, а также справочно-адресной информации о сети отечественных научно-исследовательских институтов АПК.

По грантам Института «Открытое общество» библиотека получила финансирование для создания класса доступа в Интернет и приобретения вычислительной техники (проект «Российские библиотеки в Интернет»).

В рамках Программы поддержки российских научных библиотек ЦНСХБ подарена Британская энциклопедия на CD-ROM.





С июня 1999 г. ЦНСХБ участвует в реализации благотворительной программы Института «Открытое общество» – «Мегапроект «Пушкинская библиотека», целью которой является льготное комплектование библиотечного фонда.

Таковы отдельные штрихи фандрейзинговой практики ЦНСХБ Россельхозакадемии, сотрудники которой готовы поделиться с коллегами конкретным опытом при личных профессиональных контактах. Предлагаем также познакомиться с источниками специально подготовленного авторами пособия Рекомендательного указателя литературы, что позволит глубже разобраться в общих подходах к привлечению ресурсов по линии благотворительной и спонсорской помощи, специфике благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности; освоить эффективные приемы и методы поиска потенциальных благодателей, успешного взаимодействия библиотеки с ресурсными донорами.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ЛИТЕРАТУРЫ «БИБЛИОТЕКА И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ»

Предлагаемый вниманию коллег проблемно-тематический библиографический *указатель аккумулирует* юридические документы и наиболее значимую литературу (отдельные издания и статьи), опубликованные на русском языке (ретроспективная глубина – пять лет) и носящие как общеметодологический, так и методический характер. *Источники сгруппированы* от общего к частному по трем разделам (внутри них – в алфавите фамилий авторов и названий) – «Официальные документы», «Справочные издания», «Методологические, обобщающие и методические публикации», что позволяет повысить информативность и придать определенный дидактический акцент библиографическому материалу.

Рекомендательный указатель многоаспектно представляет литературу по заявленной проблематике и *включает*:

-  законодательные и иные нормативные материалы, регулирующие организационно-правовые взаимоотношения российской библиотеки с благотворителями и спонсорами (№№ 1–10), а также комментарии о практике их применения (№№ 36, 39–41);
-  справочные и информационные издания, отдельные статьи, ориентирующие в профильных конкурсах и специфике действующих на территории Российской Федерации отечественных, международных, иностранных благотворительных организаций (фондов) и учреждений, поддерживающих культурные и образовательные программы (№№ 11, 12, 14, 15, 17, 22, 27, 30–32, 34, 53, 57, 59, 61, 65);
-  методологические работы, освещающие концептуально-теоретические (стратегические) вопросы взаимодействия библиотеки с благотворительными структурами и спонсорами (№№ 23, 26, 29, 33, 37, 38, 41–43, 45, 48, 51, 55, 58, 63, 67, 68, 72);
-  методические материалы, обеспечивающие прикладные (тактические) аспекты получения библиотекой благотво-

- рительной помощи, в том числе в виде грантов, даров и пр. (№№ 13, 16, 23, 26, 35, 41, 42, 44, 46, 50, 58, 62);
- аналитические публикации, раскрывающие богатый опыт зарубежных библиотек по привлечению ресурсных доноров, работе с ними в режиме «паблик рилейшнз» и с помощью технологии «фандрайзинга» (№№ 19–21, 24, 26, 35, 43, 47, 49, 52, 69, 71);
- статьи в профессиональных периодических изданиях, обобщающие отечественную практику благотворительности в библиотечно-информационной сфере (№№ 18, 25, 28, 41, 42, 46, 54, 56, 60, 64, 66, 70).

1. Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 64 с. (Имеются другие издания); Библиотека и закон : Справ. Вып. 1. – М.: Либерия, 1996. – С. 10–16 (извлечение).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая // Рос. газ. – 1994. – 8 дек.; Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3302; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерия, 1997. – С. 84–93 (извлечение); Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // Рос. газ. – 1996. – 6–10 февр., Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерия, 1997. – С. 94–99 (извлечение).

3. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29 дек. 1994 г. № 78-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 17 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 2; Библиотека. – 1995. – № 3. – С. 41–48; Библиотековедение. – 1995. – № 1. – С. 3–17; Науч. и техн. б-ки. – 1995. – № 6. – С. 3–21; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1 – М.: Либерия, 1996. – С. 42–52.

4. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 17 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3340; Библиотека и закон; Справ. Вып. 6. – М.: Либерия, 1999. – С. 13–17 (извлечение).

5. О налоге на прибыль предприятий и организаций: Закон РФ от 27 дек. 1991 г. № 2116-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 11. – Ст. 525; О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О налоге на прибыль предприятий и организаций»: Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 62-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1660.

6. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерия, 1997. – С. 70–83.

7. О рекламе: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 25 июля; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2864; Библиотека и закон: Справ. Вып. 3. – М.: Либерия, 1997. – С. 14–27.

8. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612-1 // Рос. газ. – 1992. – 17 нояб.; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 46. – Ст. 2615; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерия, 1996. – С. 17–37.

9. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства: Утв. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 28. – Ст. 2670; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерия, 1996. – С. 122–128.

II. Справочные издания

10. Библиотека и закон: Справ.: Док., коммент., консультации. Юрид. советы на каждый день. Вып. 1. – М.: Либерия, 1996.

11. Где просить деньги: Справ. – М., 1996.

12. Источники финансирования для некоммерческих организаций: Справ. изд. / Сост. В.И. Горнева, А.К. Георгиевский. – М.: СоЭС, 1997. – 158 с.

13. Как просить деньги на некоммерческие проекты у благотворительных фондов: (В помощь пишущим заявки на гранты). – М.: Радуга, 1996. – 65 с.

14. Международная поддержка российской науки и высшей школы: Справ. / Междунар. науч. фонд. – М.: Наука, 1995 – 317 с.

15. Российские и зарубежные общественные и религиозные объединения: Справ. – М.: Бизнес-карта, 1993. – 428 с.

16. Смирнов В.Д. Грант РФФИ. Требования к заявке / Рос. фонд фундаментальных исследований. – М., 1998. – 32 с.

III. Методологические, обобщающие и методические публикации

17. Алфимов М.В. Развитие отечественной науки: Российский фонд фундаментальных исследований // Мир библиогр. – 1998. – № 2. – С. 25–30.

18. Артисевич В.А. Как выжить библиотекам? // Университет. книга. – 1998. – № 10/11. – С. 36. [Об опыте деятельности Почётного попечительского совета ЗНБ СаратовГУ].

19. Ашервуд Б. Азбука общения, или Public relations библиотеки: Пер. с англ. – М.: Либерия, 1995. – 176 с.

20. Бейкуэлл К. Управление библиотечными и информационными службами, ориентированными на пользователя: [Реф.] / Рос. гос. б-ка; Информкультура. – М., 1997. – 118 с.

21. Библиотека. Население. Информация: Опыт публичных библиотек США: Пер. с англ. / Межрегион. ассоциация деловых б-к; Науч.-внедренческий центр «БиблиоМаркет»; Ред.-сост. И.Б. Михнова. – М.: ЦБС «Киевская», 1998. – 178 с.

22. Библиотечный благотворительный фонд (ББФ) // Кн. обозрение. – 1994. – 30 авг. (№ 35). – С. 18.

23. Вербицкий А. Фандрайзинг для развития: (Привлечение ресурсов из местных источников): Пособие для тренеров. – М.: Сопричастность, 1998. – 107 с.

24. Выживет ли культура в условиях рынка: Сб. статей американских авторов по менеджменту некоммерческих организаций: Пер. с англ. / Междунар. фонд «Культурная инициатива»; Балтий-

ский гуманитарный фонд; Сост. С. Кац и О. Лейкинд; Общ. ред. А. Кобака. – СПб.: Нотабене, 1996. – 94 с.

25. Горбунов Ю. Акция «Дарение» // Библиотека. – 1998. – № 11. – С. 1

26. Грантоведение. Умение получать гранты: Пер. с англ. // Науч. и техн. б-ки. – 1997. – № 12. – С. 30–36.

27. Гребенюк В.П. Проекты гуманитарного фонда // Кн. обозрение. – 1995. – 8 апр. (№ 16). – С. 23.

28. Демиденко Г., Стручева М. Дары и пожертвования «Историчке» // Библиотека. – 1998. – № 7. – С. 108–109.

29. Евстигнеева Я.Э. Источники внебюджетного финансирования библиотек // Библиотековедение. – 1996. – № 4/5. – С. 111–117.

30. Жадько Н.В. Программы поддержки библиотек: Как получить грант / Ин-т «Открытое о-во»; Сост. Е.В. Зеленцова. – М., 1999. – 39 с.

31. Жадько Н. В. Профессиональные иллюзии и проектная реальность: Конкурс «Библиотека на пороге XXI века // Библиотека. – 1997. – № 12. – С. 58–59.

32. Зегберт М. Грант Европейского Союза // Библиотека. – 1999. – № 5. – С. 56–58.

33. Ильин Н.И., Лукманова И.Г., Немчин А.М. и др. Управление проектами: Учеб. пособие. – СПб.: ДваТри, 1996. – 610 с.

34. Институт «Открытое общество» (Фонд Сороса): Программа «Культура и искусство» // Культура. – 1998. – 12 февр. (№ 5). – С. 10.

35. Как просить деньги на культуру: Реф.: Пер. с англ. / С. Петербург. фонд культуры; Междунар. фонд «Культурная инициатива». – СПб.: Нотабене, 1995. – 94 с.

36. Ключев В.К. Библиотека в новой системе правовых отношений: Учеб.-практ. пособие / ГКНТ России; Ин-т повышения квалификации информ. работников; Отв. за вып. А.П. Сотникова. – М., 1997. – 48 с.

37. Ключев В.К. Благотворительная поддержка как реальный источник внебюджетного ресурсного обеспечения библиотеки // Библиотечное дело и проблемы информатизации общества: Материалы междунар. науч. конф. (Москва, МГУК, 27–28 апр. 1999 г.) / Моск. гос. ун-т культуры и др. Ч. 2. – М., 1999. – С. 32–34.

38. Клюев В.К. Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотеки: Рек. Мин-вом культуры РФ в качестве учеб. пособия для вузов культуры и искусства. – М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры, 1998. – 136 с.

39. Клюев В.К. Правовое поле хозяйственной деятельности библиотеки // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерия, 1997. – С. 138–181.

40. Клюев В.К. Российская библиотека: правовой режим функционирования в условиях рынка: Рек. Мин-вом культуры РФ в качестве учеб. пособия для вузов культуры и искусства / Минкультуры РФ; Рос. ин-т переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Моск. гос. ун-т культуры. – М., 1996. – 73 с.

41. Клюев В.К. Фандрейзинг в условиях библиотеки // Библиогр. – 2000. – № 2.

42. Клюев В.К., Суворова В.М. Библиотека как объект благотворительности // Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерия, 1999. – С. 78–119.

43. Клюев В.К., Ястребова Е.М. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. (Маркетинг в системе управления библиотекой): Рек. Мин-вом культуры РФ в качестве учеб. пособия для вузов и колледжей культуры и искусств / Под общ. ред. В.К. Клюева. – М.: Профиздат; Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 1999. – 144 с. – (Соврем. б-ка. Вып. 1)

44. Ключникова К.М., Семенихина Т.И. Бизнес-план в научно-технических библиотеках: (Рек.) / ГПНТБ России. – М., 1997. – 32 с.

45. Колегаева С.Д. Платные услуги и предпринимательская деятельность библиотек // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерия, 1997. – С. 182–195.

46. Когтяева М.В. О благотворительности сегодня // Библиогр. – 2000. – № 2.

47. Либергер Б.А. Сбор средств // Управление финансовыми ресурсами библиотеки: Науч.-реф. сб. / Рос. гос. б-ка; Сост. и отв. за вып. С.Д. Колегаева. – М., 1994. – С. 46–61.

48. Майстрович Т. Это новое слово фандрейзинг и старое понятие благотворительность // Библиотека. – 1993. – № 7. – С. 13–14.

49. Маркетинг – современная концепция управления библиотекой: Науч.-реф. сб. / Рос. гос. б-ка; Сост. С.Д. Коллегаева. – М., 1994. – 147 с.

50. Маркусова В.А. Типичные ошибки в заявках на получение гранта // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 1998. – № 5. – С. 40–42.

51. Маслов В.Л. Спонсорство как инструмент коммуникаций // Маркетинг в России и за рубежом. – 1998. – № 3. – С. 25–28.

52. Махо Т. В благотворительности заинтересованы не только россияне // Библиотека. – 1998. – № 8. – С. 91.

53. Машин С.В. Мегапроект «Пушкинская библиотека»: добрые примеры тоже бывают заразительны // Университет. книга. – 1999. – № 3. – С. 16–18.

54. Медведева Г. Попечительский совет действует // Библиотека. – 1999. – № 3. – С. 47–50. [Положение о Попечительском совете б-ки – с. 50].

55. Мир управления проектами: Пер. с англ. / Под ред. Х. Решке и Х. Шелле. – М.: Аланс, 1993. – 304 с.

56. Нам помог грант // Библиотека. – 1997. – № 3. – С. 16–17.

57. Президентский фонд ИФЛИА // Библиотека. – 1998. – № 7. – С. 85.

58. Сарсембинова А. «Магические формулы» фандрейзинга // Библиотека. – 1999. – № 7. – С. 68–71.

59. Семёнов Е.В. Российский гуманитарный научный фонд – финансист и культуртрегер // Социол. исследования. – 1995. – № 3. – С. 34–38.

60. Соболева Е. Просто о сложном, или как работает грант // Библиотека. – 1999. – № 10. – С. 49.

61. Стратегия и программы Института «Открытое общество» в России // Информ. бюл. РБА. – 1998. – № 11. – С. 190–201.

62. Суворова В.М. Алгоритм работы с благотворительным фондом // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 5. – С. 20–26.

63. Суворова В.М. Сравнительная характеристика составления бизнес-плана и работы с благотворительным фондом // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 6. – С. 44–47.

64. Суворова В.М. Учимся получать гранты // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 7. – С. 63–66.
65. Сукнасян Э. Конкурс? Это очень просто...: [О грантах Ин-та «Открытое общество»] // Библиотека. – 1999. – № 5. – С. 68–70.
66. Ткачук Е. Благотворительная акция // Библиотека. – 1998. – № 8. – С. 84.
67. Тульчинский Г.А. Паблик рилейншпз: Репутация, влияние, связи с прессой и общественностью, спонсорство. – СПб., 1994. – 80 с.
68. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. В.Д. Шапиро. – СПб.: ДваТри, 1995. – 610 с.
69. Уэйнганд Д.Э. Управление современной публичной библиотекой: Стратегия развития: Пер. с англ. – М.: Рудомино, 1997. – 224 с.
70. Фоминых Н. Мы выиграли грант // Библиотека. – 1999. – № 8. – С. 35–36.
71. Худ Д. Как библиотеке найти жертвователей и покровителей // Библиотековедение. – 1999. – № 4-6. – С. 158–159.
72. Ястребова Е.М. Библиотеки, социальное партнерство, благотворительность: [Метод. пособие] / ГПНТБ России. – М. 1999. – 20 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная адаптированная форма Договора дарения (пожертвования)

Договор дарения (пожертвования)

г. _____ “ _____ ” _____ 200__ г.

(ф.и.о. физического лица или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и

(полное наименование библиотеки)

именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____
_____, действующ _____ на
(должность и ф.и.о. ответственного сотрудника)

основании _____, с другой стороны,
(название документа)

заключили настоящий Договор о следующем:

1. Даритель безвозмездно передает, а Одаряемый принимает по Акту* _____ в количестве _____
(наименование предмета дарения)

_____ на общую сумму
(цифрами и прописью с указанием единиц измерений)

_____ рублей _____ копеек
(цифрами и прописью) (цифрами)

согласно прилагаемому к Акту перечню (списку).

* См. приложение 2.

2. Даритель не ограничивает (или ограничивает) цели и формы использования предмета дарения, не ставит (или ставит) каких-либо особых условий обращения с предметом дарения.

Ограничения (особые условия обращения) касаются (распространяются) _____
(перечислять конкретные области/позиции ограничений)

_____ или особые условия обращения с предметом дарения)

3. Одаряемый принимает на себя обязательства использовать предмет дарения по назначению, в частности _____
(указать конкретные

_____ цели и формы)

4. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Текст Договора и приложений к нему оформлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.*

Подписи и реквизиты Сторон:

Даритель:

Одаряемый:

* Договор дарения автотранспорта и недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации в соответствующих органах (ст. 574 ГК РФ).

**Примерная адаптированная форма Акта о передаче/приеме
предмета дарения (пожертвования)**

**АКТ
о передаче и приеме предмета дарения (пожертвования)***

г. _____ “ _____ ” _____ 200__ г.

Акт составлен _____
(полностью должности и ф.и.о. лиц, участвующих

от каждой из Сторон в оформлении документа)

Настоящий Акт подтверждает безвозмездную передачу в _____
и прием его (ее сотрудниками)

(полное наименование библиотеки)

в дар от _____
(полностью ф.и.о. или наименование юридического лица)

следующих предметов: _____
(перечислить названия)

в количестве _____
(цифрами и прописью с указанием единиц измерения)

на общую сумму _____ рублей _____ копеек.
(цифрами и прописью) (цифрами)

Перечень указанных предметов дарения перечислен в прилагаемом списке**.

Подписи составителей Акта
(включая материально ответственных лиц):

* Оформляется как самостоятельный документ или в качестве приложения к Договору дарения (пожертвования).

** Составляется по произвольной форме, позволяющей наиболее четко и полно отразить особенности передаваемых/принимаемых предметов дарения. Может являться также составной частью данного Акта.

Положение о Почетном Попечительском Совете Зональной научной библиотеки Саратовского госуниверситета

I. Общие положения

Почетный Попечительский Совет Зональной научной библиотеки Саратовского госуниверситета (ЗНБ СГУ) создается в соответствии с поручением вице-губернатора Саратовской области В. В. Володина от 11 марта 1997 г. совместно с Правительством Саратовской области и администрацией Саратовского госуниверситета на правах консультативного (совещательного) органа из представителей властных и деловых кругов Саратовской области. В своей деятельности он руководствуется Положением о Почетном Попечительском Совете ЗНБ СГУ.

II. Цель и задачи Почетного Попечительского Совета

Почетный Попечительский Совет имеет своей целью содействие развитию одной из крупнейших библиотек России — Зональной научной библиотеки Саратовского госуниверситета.

Почетный Попечительский Совет решает вопросы привлечения средств для пополнения фондов ЗНБ СГУ, для совершенствования обслуживания читателей, для решения текущих хозяйственных проблем и контролирует целевое расходование этих средств.

III. Структура Почетного Попечительского Совета

В состав Почетного Попечительского Совета входят Почетные Попечители, из числа которых избирается Председатель Почетного Попечительского Совета, его заместитель и секретарь. Первый состав Почетного Попечительского Совета формируется на основе предложений коллектива ЗНБ СГУ по согласованию с руководством СГУ и Правительством Саратовской области при личном согласии кандидатов в члены Почетного Попечительского Совета. Председатель Почетного Попечительского Совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании совета открытым голосовани-

ем простым большинством голосов сроком на два года. В дальнейшем все решения об изменении в составе Почетного Попечительского Совета принимаются на заседаниях Почетного Попечительского Совета простым большинством голосов. Выборы Председателя Почетного Попечительского Совета, его заместителя и секретаря проходят один раз в два года.

Высшим органом Почетного Попечительского Совета является заседание Почетного Попечительского Совета. Заседания Почетного Попечительского Совета собираются не реже трех раз в год. Заседание правомочно решать все вопросы, связанные с деятельностью Почетного Попечительского Совета. Один раз в год на заседании Почетного Попечительского Совета заслушивается доклад Председателя о деятельности Совета за отчетный период.

Текущей оперативной деятельностью Почетного Попечительского Совета руководит Председатель и его заместитель. Контроль за делопроизводством Почетного Попечительского Совета осуществляет секретарь.

IV. Права и обязанности Почетного Попечительского Совета и Почетных Попечителей

Почетные попечители-члены Почетного Попечительского Совета ЗНБ СГУ — имеют право:

- ◆ заслушивать на своих заседаниях перспективные планы и отчеты руководителей подразделений и администрации библиотеки об основных направлениях деятельности библиотеки (комплектование фондов, обслуживание читателей, внедрение новых информационных технологий и т. д.), а также вносить предложения по совершенствованию работы подразделений библиотеки;
- ◆ принимать участие в определении основных направлений расходования средств, поступивших в ЗНБ СГУ по линии Почетного Попечительского Совета;
- ◆ предлагать администрации ЗНБ СГУ мероприятия по улучшению работы библиотеки.

Почетные попечители имеют право:

- ◆ принимать участие в работе органов управления ЗНБ СГУ

(Общем собрании коллектива ЗНБ СГУ, Методического совета, Ученого библиотечного совета и т. д.) с правом совещательного голоса;

- ◆ по поручению администрации ЗНБ СГУ представлять интересы библиотеки в общественных и других организациях.

Почетный Попечительский Совет призван:

- ◆ содействовать развитию Зональной научной библиотеки СГУ.

Почетные попечители призваны:

- ◆ принимать активное участие в работе Почетного Попечительского Совета;
- ◆ содействовать привлечению дополнительных средств для обеспечения работы библиотеки.

V. Организация финансовой деятельности Почетного Попечительского Совета

В связи с тем, что Почетный Попечительский Совет является консультативным органом, он не имеет своего расчетного счета, штампа и печати. Все расчеты, связанные с деятельностью Почетного Попечительского Совета, проводятся через бухгалтерию Зональной научной библиотеки СГУ в соответствии с действующим законодательством.

Сетевая Библиотечная программа Института «Открытое общество»

Институт «Открытое общество» (Будапешт) является составной частью сети благотворительных организаций, созданных и финансируемых известным филантропом Джорджем Соросом. Сегодня Фонды Сороса существуют в тридцати одной стране Центральной и Восточной Европы, странах бывшего Советского Союза, на Гаити, в Южной Африке и США. Институт "Открытое общество" в Будапеште был основан в 1993 г. в целях развития образования, права и социальной сферы.

Сетевая Библиотечная программа (Network Library Program – NLP) направлена на поддержку библиотечного дела в странах Центральной и Восточной Европы. Программа поддерживает различные библиотечные проекты, в том числе организацию семинаров и тренингов, а также участие библиотечарей в стажировках и в международных конференциях.

Управление программой осуществляет Международный Экспертный Совет, в состав которого входят представители стран Центральной и Восточной Европы, США и Великобритании. Международный Экспертный Совет определяет стратегию развития Программы, формулирует цели и задачи, ищет новые направления, способствующие развитию библиотечного дела.

Сетевая Библиотечная программа объявляет конкурс, по итогам которого проекты-победители получают благотворительное финансирование. По условиям конкурса Международным Экспертным Советом будут рассматриваться только проекты, уже получившие финансовую поддержку национальных Фондов Сороса и/или сторонних организаций.

Все проекты первоначально должны направляться на рассмотрение в национальный Фонд Сороса. В случае если в проекте участвуют библиотеки нескольких стран, проект должен направляться в Фонд Сороса каждой из стран-участниц. Все проекты должны иметь дополнительное финансирование в пропорции

1:1. Максимальная сумма гранта, запрашиваемая от NLP – \$ 50 000, хотя могут быть сделаны исключения.

Заявители должны доказать, что запрашиваемые ими средства превышают текущие библиотечные расходы и полностью направлены на реализацию описываемого проекта.

Цель конкурса – поддержка инновационных библиотечных проектов по следующим направлениям:

1. Тренинги: проекты должны способствовать повышению квалификации библиотечных работников.

2. Сохранность и доступность библиотечных фондов: проекты должны соответствовать международным стандартам и реально способствовать расширению доступа к фондам, а не только улучшению условий хранения.

3. Улучшение обслуживания читателей: проекты должны быть направлены на внедрение инновационных методов обслуживания посетителей в практику работы библиотек.

1. Тренинги

В рамках этого направления будут поддерживаться инновационные образовательные проекты или программы, разработанные библиотеками, отдельными группами специалистов, библиотечными институтами (и другими учебными заведениями, готовящими специалистов в области библиотечного дела), библиотечными ассоциациями, а также другими библиотечными организациями и их партнерами в странах Центральной и Восточной Европы и бывшего Советского Союза.

Предпочтение будет отдаваться:

- ◆ расширенным программам образовательных семинаров, проводимых местными тренерами;
- ◆ проектам создания тренинговых центров.

При этом типы проектов и инициатив не ограничены. *Также будут рассматриваться:*

- ◆ проекты конференций, творческих мастерских, семинаров по обмену опытом, летних школ. Особое внимание будет уделяться проектам, предполагающим широкий резонанс (публикации в прессе, привлечение внимания общественности), а также се-

минарам, в результате проведения которых будут получены практические результаты:

- ◆ проекты расширенных семинаров различной направленности, проводимых местными тренерами;
- ◆ совместные проекты международных учебных заведений, способствующих развитию учебного процесса в области библиотечного дела;
- ◆ проекты по дистанционному обучению в области библиотековедения и информационных технологий;
- ◆ проекты, ориентированные на налаживание профессионального обмена между библиотечными организациями стран Центральной и Восточной Европы и за ее пределами с целью повышения квалификации и развития дальнейшего сотрудничества библиотек;
- ◆ совместные исследовательские проекты, направленные на развитие библиотечного дела и расширения доступа к информации;
- ◆ проекты, способствующие внедрению международных библиотечно-информационных технологических стандартов, внедрению новых технологий в библиотеки, архивы и другие информационные структуры.

2. Сохранность и доступность библиотечных фондов

В рамках этого направления *планируется поддержать библиотеки, обладающие уникальными и особо ценными коллекциями, помочь сохранить эти материалы и сделать их более доступными.* Заявители должны доказать, что материалы, которые планируется сохранить, уникальны или являются неотъемлемой частью общенационального библиотечного фонда. Цель данного направления конкурса - сделать материалы доступными для широкой аудитории, причем в проектах должно быть указано, как будет распространяться информация о сохраненных фондах. Заявители должны подтвердить, что материалы не микрофильмированы или не переведены в цифровую форму в других библиотеках нигде в мире. Предпочтение будет отдаваться проектам от организаций, включенных в список ценных культурных объектов.

3. Улучшение обслуживания читателей

В рамках этого направления *будут поддержаны проекты, направленные на улучшение существующих в библиотеке услуг по обслуживанию читателей, а также на внедрение инновационных методов обслуживания.*

Также *будут поддерживаться проекты, расширяющие связи библиотек с местным сообществом:*

- ◆ обеспечивающие доступ к информации при помощи новых технологий;
- ◆ использующие новые технологии для расширения обслуживания;
- ◆ специальные программы по оказанию услуг социально незащищенным слоям населения: инвалидам, беженцам, переселенцам, а также программы для детских колоний, тюрем, детских домов и групп людей, по каким-либо причинам изолированных или проживающих далеко от культурных центров;
- ◆ программы для школьников и молодежи.

В рамках этого направления *Программа не будет поддерживать проекты, связанные с коллектованием и автоматизацией библиотек.*

Процедура подачи заявок

Грантозаявители должны предоставить документы, подтверждающие наличие дополнительного финансирования (муниципального, федерального, спонсорского и пр.) в пропорции 1:1 (т. е. если общий бюджет проекта составляет \$ 20 000, заявитель может запросить \$ 10 000 от Сетевой Библиотечной Программы, приложив финансовые документы о том, что \$ 10.000 ему выделены национальным Фондом или другим источником).

Первоначально проект подается в Российское Представительство Фонда Сороса на русском языке в соответствии с единой формой заявки Института «Открытое Общество» (Россия).

Заявки, одобренные Российским Фондом Сороса и написанные на русском языке, должны быть переведены на английский язык для представления в ИОО – Будапешт.

В Будапешт проект предоставляется на английском языке, согласно форме заявки Института «Открытое Общество» (Будапешт). *Все заявки*

подаются в трех экземплярах и должны включать в себя следующую информацию:

- ◆ общая информация о проекте (название проекта, организация, подающая проект);
- ◆ описание проекта (не более пяти страниц), включая информацию по следующим разделам: постановка проблемы/задачи, цель, методы и сроки реализации;
- ◆ форма заявки ИОО - Будапешт (форму заявки можно получить в Российском Представительстве Фонда Сороса или непосредственно в ИОО - Будапешт), которая включает суммы полученного и/или планируемого дополнительного финансирования. К форме заявки необходимо приложить документы, подтверждающие наличие и/или планируемое получение дополнительного финансирования, а также комментарий к бюджету (обоснование бюджета) на 1 страницу. В случае приобретения оборудования или компьютерных программ необходимо приложить прайс-листы или другие документы, подтверждающие его стоимость, не менее чем от трех компаний;
- ◆ краткая характеристика всех участников проекта (не более 3 страниц на каждого).

Заявки будут рассматриваться Международным Экспертным Советом NLP в марте, июне, сентябре и октябре, поэтому *заявки будут приниматься в Российском представительстве Института «Открытое Общество» до 10 апреля т. г., до 10 июня т. г., до 20 августа т. г.*

Заявитель несет ответственность за правильность заполнения заявки и предоставление полного комплекта документов. Заявки не возвращаются и не рецензируются.

Дополнительную информацию по конкурсу и формы заявок можно получить в ИОО-Будапешт у менеджера Сетевой Библиотечной программы Рима Куприге (kurgyter@osi.hu) или в Представительстве Института «Открытое общество» в Москве у старшего координатора библиотечных программ Зеленцовой Елены Валентиновны, координатора библиотечных программ Бритвиной Елены Хасымовны. (109089, Москва, Николоямская, дом 6; тел. (095) 915-76-37; факс (095) 937-49-26; e-mail: zellen@osi.ru; lena_x@osi.ru), а также в региональных отделениях Института «Открытое общество».

Выборочный перечень российских, международных и иностранных благотворительных организаций (фондов) и учреждений, поддерживающих профильные культурные и образовательные программы*

1. Библиотечный благотворительный фонд

Почтовый адрес:

129010, г. Москва, Протопоповский пер., 9, ком. 330.

Российская государственная библиотека для слепых.

Тел.: (095) 284-25-43; 280-41-90

Тел/факс: 280-28-67

2. Британский совет (Московское представительство)

Почтовый адрес:

109189, г. Москва, ул. Николо-Ямская, 1

Тел.: (095) 915-35-11; 975-25-62

Факс: 975-25-61

3. Гранты Президента РФ в области культуры и искусства

Почтовый адрес:

103074, г. Москва, Китайгородский пр., 7.

Министерство культуры РФ, Совет по грантам Президента РФ

Тел.: (095) 924-33-35

* Составлен авторами на основе адресно-реквизитных данных справочников [11, 12], а также ответа на проблемно-тематический запрос из информационной системы (базы данных) «Источники финансирования» в сети Интернет. Организации (фонды) расположены в алфавите названий.

Сведения о благотворительной поддержке аграрной отрасли см.: Для процветания аграрной науки: Сб. информ. материалов о междунар. организациях и фондах, поддерживающих науч. исследования в области аграрной науки / РАСХН. – М., 1997. – 52 с.; Зарубежные гранты для российских ученых / М-во с.-х. и продовольствия РФ. – М.: Информагротех, 1997. – 20 с.

4. Европейский научный фонд

Почтовый адрес:

67080, France Strassbourg 1, quai Lesay-Marnesia

Тел.: (33-88) 767-125

Факс: (33-88) 370-532

5. Европейский Союз

Почтовый адрес:

B-1040 Belgie Brussels 70, Avenue Michel-Ange

Тел.: (32-2) 732-6653

Факс: (32-2) 732-6653

E-mail: ehrf@gn.apc.org

Программы представительства:

- ◆ Программа содействия демократии
- ◆ Демократическая программа Тасис-Конкурс микропроектов в Российской Федерации
- ◆ Механизм Тасис «Бистро»
- ◆ Программа «Тасис-породненные города»
- ◆ Программа Тасис «Связь с европейским НПО» (ЛИЕН)

6. Институт «Открытое общество» (Российское представительство)

Почтовый адрес:

107078, г. Москва, Б. Козловский пер., 13/17

Тел.: (095) 921-20-65

Факс: (095) 288-95-12, 975-20-28

Программы представительства:

- ◆ Культура. Образование. Гражданское общество
- ◆ Мегапроект «Пушкинская библиотека»
- ◆ Интернет
- ◆ Здоровоохранение
- ◆ Право и управление

Представительства Института в регионах РФ

Нижний Новгород

603005, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, 26, офис 600

Тел.: (8312) 351-392

Факс: (8312) 351-481

E-mail: cinizh@fsoros.sandy.nnov.su

Координатор Абазян Татьяна Рудольфовна

Новосибирск

630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 6

Новосибирская областная научная библиотека. Институт «Открытое Общество»

Тел.: (3832) 119-781

Факс: (3832) 119-782

E-mail: osinsk@soros.nsc.ru.

Координатор Ивашина Людмила Андреевна

Самара

443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 151

Тел.: (8462) 322-785

Факс: (8462) 397-637

E-mail: root@kulini.samara.su

Координатор Серых Людмила Александровна

Санкт-Петербург

190000, г. Санкт-Петербург, Конюгвардейский б-р, 7

Тел.: (812) 325-96-54

Факс: (812) 325-97-56

E-mail: vitenberg@spb.osi.ru

Координатор Витенберг Елена Владимировна

Университетские центры Интернет

Барнаул

656099, г. Барнаул, ул. Димитрова, 66
УЦИ АГУ, Университетский Центр
Интернет
Тел.: (385-2) 36-41-83
Факс: (3852) 36-74-23
E-mail: kalmutsky@ic.den-asu.ru
Координатор Кальмуцкий Александр Леонидович

Владивосток

690600, г. Владивосток, ул. Октябрьская, 27, ком. 207п
ВЦ ДВГУ, Дирекция программ ИОО
Тел./факс: (4232) 515-433
E-mail: terekhova@dvgu.ru
Для писем: 690002, Владивосток –2, а/я 2-186
Координатор Терехова Тамара Александровна

Екатеринбург

620083, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 51
Уральский ГУ, Университетский Центр Интернет
Тел./факс: (3432) 55-73-85
E-mail: andrey.atmanskih@usu.ru
Координатор Атманских Андрей Сергеевич

Ижевск

426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 6
Удмуртский ГУ, Университетский Центр Интернет
Тел.: (3412) 75-57-61
Тел./факс: (3412) 78-86-97
E-mail: as@eco.uni.udm.ru
Координатор Стащенко Александр Георгиевич

Иркутск

664003, г. Иркутск, ул. Маркса, 1
ИГУ, Университетский Центр Интернет
Тел. : (3952) 33-21-78
Факс: (3952) 24-22-05
E-mail: potot@baikal.ru
Координатор Потроченко Николай Анатольевич

Нижний Новгород

603600, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23
Университетский Центр Интернет
Тел.: (8312) 65-60-24
Тел./факс: (8312) 65-85-92
E-mail: shvetsov@nnucnit.unn.as.ru
Директор Швецов Владимир Иванович

Новгород Великий

173003, г. Новгород Великий,
ул. Б. Санкт-Петербургская, 41, ауд. 1214а
НовГУ, Университетский Центр Интернет
Тел./факс: (81622) 2-50-05
E-mail: ic@novsu.ac.ru
Координатор Постельник Дмитрий Александрович

Омск

644077, г. Омск, пр. Мира, 55 а
ОмГУ, Университетский Центр Интернет
Тел./факс: (3812) 69-56-43
E-mail: krasnikov@omskreg.ru
Координатор Красников Александр Федорович

Петрозаводск

185640, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 33
УЦИ ПГУ, Университетский Центр Интернет
Тел.: (814-2) 77-52-50 (ext. 231)
Факс: (814-2) 77-10-21
E-mail: nickstar@mainpgu.karelia.ru
Координатор Корпусенко Николай Григорьевич

Ростов-на-Дону

344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 200/1, корп. 2
РГУ, Университетский Центр Интернет
Тел.: (8632) 28-09-66
Факс: (8632) 28-57-94
E-mail: muratova@npt.rnd.runnet.ru
Координатор Муратова Галина Викторовна

Самара

443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1
Тел./факс: (8462) 43-93-85
E-mail: uic@ssu.samara.ru
Координатор Серых Людмила Александровна

Томск

634050, г. Томск, пр. Ленина, 36
ТГУ, Университетский Центр Интернет
Тел.: (382-2) 23-49-88
Факс: (382-2) 22-24-66
E-mail: demkin@netdpt.tsu.tomsk.su
Координатор Стуканов Алексей Александрович

Уфа

450074, г. Уфа, ул. Фрунзе, 32, физ.-мат. корпус.ком. 427
УЦИ БГУ, Университетский Центр Интернет
Тел./факс: (347-2) 22-59-04
E-mail: makhm@bashedu.ru
Координатор Махмутова Марина Сергеевна

Ярославль

150000, г. Ярославль, ул. Советская, 14
ЯрГУ, Университетский Центр Интернет
Тел./факс: (0852) 30-24-05
E-mail: frost@yars.free.net
Директор Русаков Александр Ильич

7. Международный фонд «Культурная инициатива»

Почтовый адрес:
107078, г. Москва, Б. Козловский пер., 13/17
Тел.: (095) 928-46-32; 921-20-65

8. Российский гуманитарный научный фонд

Почтовый адрес:
129366, г. Москва, Ярославская ул., 13
Тел.: (095) 283-52-30

9. Российский фонд культуры

Почтовый адрес:
121019, г. Москва, Гоголевский бул., 6
Тел.: (095) 202-69-84

10. Российский фонд фундаментальных исследований

Почтовый адрес:

117334, г. Москва, Ленинский пр., 32а

Тел.: (095) 938-55-32

Факс: (095) 938-19-31

E-mail: maiserv@rbrf.msk.su

11. Совет по международным исследованиям и обменов (АЙРЕКС) (Московское представительство)

Почтовый адрес: 119842, г. Москва, ул. Волхонка, 14, стр. 5. Институт философии, 5 эт.

Тел.: (095) 203-98-99; 203-96-96; 203-56-92

Факс: (095) 203-59-66

E-mail: irexmos@glas.apc.org

Персоны для контактов:

Бернадин Джослин, Джадсон Фланаган, Наталья Савичева

Программы представительства:

- ◆ Специальные проекты: Центральная и Восточная Европа, Евразия и Монголия
- ◆ Библиотечное дело и информатика
- ◆ Программа обмена для ученых-исследователей стран СНГ
- ◆ Программа «Актуальные вопросы современности» в рамках Акта поддержки свободы

12. Фонд благотворительности

Почтовый адрес: 2005 Market St., Suite 1700 Philadelphia PA 19103-7017 USA

Тел.: (215) 575-90-50

13. Фонд Евразия (Московское представительство)

Почтовый адрес: 119842, г. Москва, ул. Волхонка, 14, ком. 430

Тел. (095) 956-12-35

Факс: (095) 956-12-39

E-mail: efmoscov@eurasia.msk.ru

Персоны для контактов: Melanie Peyser

14. Фонд МакАртуров (Московское представительство)

Почтовый адрес: 121069, г. Москва, Хлебный пер., 19

Тел.: (095) 290-26-19; 290-39-87

Факс: (095) 956-63-58

E-mail: macarhur@glas.apc.org

Персоны для контактов: Татьяна Жданова

Программы представительства:

- ◆ Гранты для проведения индивидуальных исследований
- ◆ Гранты для специальных проектов

15. Фонд Рокфеллера

Почтовый адрес: 10018-2702 USA, NY, New York 420 Fifth Avenue

Mr. Al Binger, Peter C. Goldmark Jr., President

Тел. (212) 859-85-00

16. Фонд Форда

Почтовый адрес: 320 East 43rd Street New York, NY 10017 USA

Тел.: (212) 573-50-00

Московское представительство

Почтовый адрес: 103009, г. Москва, ул. Тверская, 16/2

Тел.: (095) 935-70-51

В. К. Ключев, В. М. Суворова

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ ПОДДЕРЖКА
БИБЛИОТЕКИ**

Научно-практическое пособие

*Компьютерный набор и верстка Айдаровой Г.В.
Дизайн-макет обложки и указателя литературы Егоровой Е.С.*

*107139, Москва, Орликов пер., д. 3, корп. В.
Тел. 204-48-64*

ЛР 020532 Подп. в печ. 04.02.2000 Формат 60 x 84 /16

Объем 4,9 печ.л., 4,5 усл.печ.л., 5,00 усл.кр.-от., 2,9 уч.-изд.л.

Бумага офсетная № 1

Заказ № 31

Тираж 1000 экз.

Цена договорная

Отпечатано на ризографе в Отделе оперативной полиграфии
ЦНСХБ Россельхозакадемии